

На основу члана 119, став 1, тачка 1) а у вези члана 108. став.1, Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020,129/2021, 92/23 и 19/25- у даљем тексту Закон) и чл. 129 став 1 тачка 1. Статута о изменама и допунама Статута ОШ „Лазар Саватић“, Упутства за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика ("Сл. гласник РС", бр.67/2022 )Школски одбор Школе" Лазар Саватић" на седници одржаној дана 11.06.2026. године, донео је:

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И  
БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ  
АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ОСНОВНА ШКОЛА „ЛАЗАР САВАТИЋ“**

(пречишћен текст)

**І Основне одредбе**

**Члан 1.**

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Основне школе "Лазар Саватић" (даље: Школа) за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника.

Правилник је донет на основу анализе потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Школе, који се односе на просторне, техничке, временске и друге организационе услове, као што су: приступ и сигурност објекта Школе, сигурност простора око Школе, стање у унутрашњем простору Школе, као и специфичне услове и околности које су карактеристичне за Школу и њену околину, прописаних Упутством. У поступку прописивања мера за заштиту и безбедност деце и ученика учествује и савет родитеља Школе, а прибавља се и мишљење ученичког парламента.

**Члан 2.**

Школа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, остварује комуникацију са релевантним институцијама на националном и локалном нивоу (органи, организације, установе, тела и др.) у реализацији заједничких активности усмерених на обезбеђивање заштите и безбедности деце и ученика.

Средства за спровођење мера из члана 1. овог правилника обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

**Члан 3.**

Овим правилником, обезбеђује се ученицима право на заштиту и безбедност:

- у школској згради и школском дворишту;
- на путу између куће и Школе;

- ван школске зграде и школског дворишта - за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује Школа.

#### Члан 4.

Одредбе Правилника дужни су да поштују сви запослени у школи, ученици, родитељи, односно други законски заступници и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији школе.

Школа најмање једном годишње врши **анализу потенцијалних и актуелних ризика** у организацији рада Школе (просторни, технички, временски и други организациони услови) и то:

1) **Приступ објекту** Школе (згради и дворишту) – приступачност дворишта за кретање свих учесника у образовно-васпитном процесу; конфигурација терена и близина саобраћајница, пешачких прелаза, „лежећих полицајаца“, семафора, мостова, пружних прелаза и слично;

2) **Сигурност простора** – ограђеност дворишта и степен ризика од могућности приступа трећих лица том простору, осветљеност простора око школе, видео надзор, стање громобрана, расвете и инсталација – водоводне, канализационе, грејне, гасне и електричне мреже и др.;

3) **У унутрашњем простору** – стање објеката у којима се изводи образовно-васпитни рад; приступачност објекта за све учеснике у образовно-васпитном процесу; стање санитарних чворова, стање, стабилност и сигурност степеништа и рукохвата, прозора, електричних инсталација, рачунара, стање фискултурних сала и спортских терена и опреме, радионица и кабинета са машинама, апаратима и другим уређајима, алатима, прибором, хемикалијама и другим средствима за рад, приступних рампи, подизних платформи, лифта, приступ уређајима за грејање и простору за складиштење огрева и др.;

4) **специфични услови и околности** које су карактеристичне за установу - рад у сменама, број деце и ученика, градска или сеоска средина и друго.

Школа је у обавези да о свим мерама заштите и безбедности које предузима, на одговарајући начин ( усмена информација, писмено обавештење на огласној табли или интернет страници установе ) упознаје ученике, њихове родитеље, као и све запослене и трећа лица.

#### Члан 5.

Неспровођење мера безбедности ученика од стране запослених, прописаних Правилником, сматра се тежом повредом радне обавезе, за коју се води дисциплински поступак, и за коју може да се изрекне новчана казна или удаљење са рада у трајању до три месеца, или мера престанка радног односа, уколико се неспровођење мера безбедности учини свесним нехатом, грубом непажњом, намерно или у циљу прибављања себи или другоме противправне имовинске користи сагласно одредбама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених.

Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Понашање ученика којим угрожава властиту или безбедност других ученика и запослених у школи, у школским и другим активностима које организује школа, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак и изричу мере у складу са Правилником о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика Основне школе „Лазар Саватић“.

## **II Посебне одредбе**

### **Члан 6.**

Заштита и безбедност ученика Школе остварује се предузимањем следећих мера

- организовањем дежурстава наставника и помоћно –техничког особља,
- предузимањем мера за заштиту од пожара у згради школе и око зграде и осталих мера за заштиту од елементарних непогода
- сарадњом са органима државне управе, локалне самоуправе и припадницима МУП-а.

### **Члан 7.**

Ради спровођења мера утврђених Правилником, Школа сарађује са државним органима, органима општине Земун града Београда и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених Правилником.

Школа у циљу превенције предузима мере заштите од пожара, сарађује са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација, израђује правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа и сл., или других ванредних околности и ситуација; правила за сарадњу са комуналним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу установи и утврђује правила за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност деце и ученика.

## **III Заштита и безбедност ученика**

### **Члан 8.**

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика.

Спровођење ових мера Школа ће остварити у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе, МУП-а и другима надлежним органима.

Надлежни органи локалне самоуправе дужни су да обезбеде средства Школи за спровођење оних мера које су наложене решењима надлежних инспекција у прописаним роковима.

### **Члан 9.**

**Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:**

- контролу безбедности самог објекта Школе;
- контролу дворишта;
- контролу уласка и изласка у школу;

- контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја;
- заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних активности;
- прву помоћ;
- заштиту за време прослава и других јавних окупљања;
- заштиту за време наставе у природи, екскурзија, излета;
- заштиту за време организовања активности ван школе;
- заштиту ученика у саобраћају
- поштовање безбедносних процедура предвиђених Правилима понашања Школе приликом коришћења кабинета физике, хемије, технике и технологије и предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика.

## **1. Контрола објекта**

### **Члан 10.**

Домар Школе је дужан да редовно прати и отклања недостатке на и у Школи.

Домар Школе свакодневно обилази учионице, ходнике, тоалете, радионице, фискултурну салу, трпезарију, двориште, игралиште за децу, терене и спортске справе које користе и грађани, машине, алате, клима уређаје, контролише, проверава стање истих и уочене недостатке отклања.

У случају да недостатке није у стању сам да отклони, дужан је да обавести директора.

Справе у фискултурној сали морају се одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године домар проверава стање viseћих справа у фискултурној сали. У случају да недостатке није у стању сам да отклони, дужан је да обавести директора Школе.

### **Члан 11.**

Домар Школе и чистачице дужни су да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређени и да промене односно недостатке неодложно јаве домару да их отклони.

Домар је дужан да свакодневно прегледа стање топоводних уређаја и инсталације и да уочене недостатке уклони, а уколико није у стању да их сам отклони, дужан је да обавести директора Школе.

## **2. Контрола дворишта**

### **Члан 12.**

За откључавање капија на школском дворишту и улазних врата овлашћен је домар школе.

Помоћно-техничко особље је дужно да редовно одржава двориште.

Домар откључава капију на школском дворишту 1 сат пре почетка наставе и главна улазна врата, улаз за ученике, проверава стање школских просторија и о томе обавештава директора или секретара, а у случају потребе предузима неопходне мере

### **3. Контрола уласка и изласка из Школе**

#### **Члан 13.**

Улаз за ученике затворен је у периоду трајања наставе и одмора. Ученицима није омогућен излазак из школског дворишта за време трајања одмора.

Радним данима када се у школи одржава настава, лице у портирници школе путем даљинског отварања омогућава посетиоцима улаз на службеним вратима.

Исто лице бележи ко је ушао у школу .

Такође се евидентира улаз свих лица преко камере видео надзора.

Родитељи који остварују родитељско право или имају старатељство над дететом су дужни да одлуку о истом донесу код секретара школе, који копију документа предаје одељењском старешиним, ради утврђивања идентитета родитеља који одводе дете из школе.

Нерадним данима, за време распуста и државних празника , када се у школи не одржава настава улазак у Школу је забрањен, сем у изузетним случајевима, по одобрењу директора школе.

У случају било каквих проблема, обавештава се директор а у њиховом одсуству стручни сарадник – педагог и стручни сарадник - психолог школе.

#### **Члан 14.**

Задатак чистачица је да обављају послове у оквиру свог радног места тј. да бораве на распоређеним теренима и помажу у вршењу дежурства.

Чистачице су дужне да обавесте директора уколико се у просторијама ван места предвиђеног за пријем странака (канцеларија директора, канцеларија секретара, рачуноводства, просторија за психолошко-педагошку службу и сл.) налази лице које не ради у Школи.

#### **Члан 15.**

Одељенски старешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

#### **Дежурство у школи**

#### **Члан 16.**

Директор школе одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања.

Дежурство у школи изводе дежурни наставници и помоћно-техничко особље, у складу са процесом наставе.

Главно дежурство почиње у 7,00 час, а завршава се у 14,00 часова.

Дежурство почиње у 7,30 часова и траје док траје наставе.

#### **Члан 17.**

Школа ради у једној смени и сваког дана има 10 дежурних наставника.

Један наставник дежура на малим вратима, по један је на великим вратима, у трпезарији, на великим и на малим степеницама и на другом спрату. Двоје је задужено за надгледање дворишта.

Главни дежурни наставници смењују се у периоду од 7:00 до 10:30 часова и од 10:30 часова до 14 часова.

#### **Члан 18.**

Главни дежурни наставник обавезан је да на дежурство дође у 7,00 час. и води рачуна о благовременом почетку наставе и координира рад осталих дежурних наставника.

Уколико је више дежурних наставника одсутно и главни дежурни наставник покрива позиције недостајућих дежурних наставника.

Све промене уписује у књигу дежурства и о томе обавештава директора Школе.

#### **Члан 19.**

Дежурни наставници обавезни су да на дежурство дођу 30 минута пре почетка наставе и да обављају дежурство у делу Школе предвиђеном распоредом дежурства, о свим уоченим променама обавештавају педагога школе, извршавају његове налоге и омогућују безбедан улазак и излазак ученика из Школе.

#### **Члан 20.**

Наставник који је спречен да обавља дежурство због болести или других оправданих разлога /присуство семинарима, стручним скуповима и сл. / мора благовремено обавестити педагога школе а исти главног дежурног наставника ради организовања замене.

Наставник који се налази у школи а спречен је да обавља дежурство из објективних или приватних разлога, дужан је да сам организује солидарну замену /у случају хитних састанака Тимова, седница и сл.; неопходних разговора са ученицима, са родитељима по хитном позиву.../

#### **Члан 21.**

Сви наставници на крају часа који претходи великом одмору и на крају наставе, напуштају кабинет, радионицу, свлачионицу, амфитетатар, тек пошто из ње испрате све ученике.

Размена ученика у просторијама из става 1.овог члана дозвољена је само у присуству наставника.

Обавезно је закључавање просторија из става 1.овог члана на крају наставе, односно пре великог одмора.

Наставник који организује допунски час или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Није дозвољено да у кабинетима који садрже наставна средства, хемијске материје, алате и машине, као и друге реквизите који могу изазвати повреде, бораве ученици сами без присуства наставника.

## **Члан 22.**

Помоћно техничко особље помаже у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора или дежурног наставника. У сарадњи са дежурним наставницима проверава разлоге доласка страних лица у Школу и прати њихово кретање у школској згради.

## **Члан 23.**

Помоћно техничко особље дужно је да се стара о томе да за време трајања часа улазна врата Школе буду закључана или под сталним надзором, да дозволи улазак лицима чији је долазак у Школу најављен, а осталима тек по одобрењу

## **Члан 24.**

Дежурство наставника, помоћно-техничког особља и ученика обавља се у складу са одредбама важећих Правила понашања Школе.

# **4. Контрола електро, водоводних и других уређаја**

## **Члан 25.**

Домар је дужан да свакога дана на почетку рада изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојању услова за несметан рад.

Уколико домар примети неке неправилности дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, да одмах обавести директора школе.

## **Члан 26.**

Домар школе је дужан да после завршеног рада у школи обиђе све просторије и у њима отклони опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу (искључити електро-уређаје, уклонити запаљиве течности и други лако запљиви материјал и сл.).

Домар је дужан да проверава грејање у Школи и у случају квара на тим инсталацијама да исте што хитније пријави.

Домар је дужан да редовно мења прегореле неонске цеви.

## **5. Заштита у случају пожара, поплаве или других елементарних активности**

### **Члан 27.**

Школа у циљу превенције предузима мере заштите од пожара, сарађује са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација, система за ручну дојаву пожара, израђује правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа и сл. или других ванредних околности и ситуација.

Лица за заштиту од пожара у сарадњи са изабраним понуђачем за услуге одржавања противпожарних апарата и опреме за јавну безбедност су дужни да се старају о исправности и употребљивости ватрогасне технике којом располаже школа, да се брину да се иста налази увек на одређеним местима, и да о томе воде писмену евиденцију.

Учитељи и одељењске старешине ће најмање на једном часу одељењског старешине у току школске године упознати ученике о понашању у случају елементарних непогода.

## **6. Прва помоћ**

### **Члан 28.**

У случају повреде ученика или запослених, директор или дежурни наставник као и други запослени који се затекну у школи обавезни су да пруже прву помоћ повређеном, ако су у могућности и обавесте и затраже прву помоћ, односно медицинско збрињавање у медицинској установи која се налази у непосредној близини школе.

### **Члан 29.**

Школа је дужна да обезбеди ормариће и преносиве торбе прве помоћи у складу са Правилником о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи .

Ормарићи за пружање прве помоћи налазе се :

- у портирници школе,
- у учитељској зборница на другом спрату
- у канцеларији наставника физичког васпитања.

Наставници физичког и здравственог васпитања дужни су да одржавају ормариће и преносиве торбе у уредном стању и са потребним количинама санитетског материјала и средстава за пружање прве помоћи и да обавештавају рефрента за административне послове о утрошеном материјалу ради набавке потрошеног.

Забрањено је стављати у ормарић предмете који се не сматрају санитетским материјалом. Ормарић за прву помоћ мора бити закључан.

Резервни кључ се мора налазити и у педагошко- психолошкој служби.

## **7. Заштита за време јавних окупљања**

### **Члан 30.**

Пре одржавања јавних окупљања у школи, секретар школе је дужан да писмено обавести ПС Земун о времену и трајању окупљања.

### **Члан 31.**

Пре одржавања догађаја са присуством страних лица, директор Установе или координатор догађаја дужан је да:

- Одреди дежурне наставнике / запослене.
- Изврши процену ризика (безбедносни капацитет простора, број присутних).
- Изврши распоред задужења за сваког запосленог и обавести их о процедурама.

#### **Члан 31 а.**

- Запослени задужени за безбедност дужни су да организују улаз/излаз за посетиоце.
- Страна лица (гости, родитељи који нису у статусу редовних посетилаца, извођачи, новинари и остала трећа лица) могу присуствовати догађају само уз позивницу/улазницу
- Страним лици се ограничава кретање искључиво на простор предвиђен за одржавање догађаја.

#### **Члан 31 б.**

- Одељењске старешине и дежурни наставници дужни су да обезбеде сталан надзор над ученицима пре, за време и након завршетка манифестације.
- Ученици морају бити јасно просторно одвојени од зона високог ризика (нпр. техничке просторије, бина, простор за кетеринг са опасним предметима).

#### **Члан 31 в.**

- Уколико се примети непримерено понашање, насиље, агресивност или присуство сумњивих лица, запослени су у обавези да:

1. Одмах интервенишу и раздвоје учеснике инцидента. као и да обавесте школско обезбеђење.
3. По потреби, хитно обавесте органе реда (полицију) позивом на број 192, а у случају повреда Хитну помоћ (број 194).

#### **Члан 31 г.**

Сви запослени су дужни да:

- Буду присутни на својим распоређеним позицијама и да не напуштају простор без одобрења координатора.
- Реагују превентивно, љубазно али одлучно према страним лицима уколико ремете јавни ред или угрожавају безбедност.
- Пријаве сваку уочену неправилност директору Установе и унесу је у извештај о реализацији догађаја као и у књигу дежурства.

#### **Члан 31д.**

Непоштовање процедура прописаних овим Правилником, као и неблаговремено реаговање на угрожавање безбедности ученика, сматраће се тежом повредом радне обавезе у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

### **8. Заштита са време екскурзија, наставе у природи, излета**

#### **Члан 32.**

Школа организује екскурзије и наставу у природи, као облике образовно-васпитног рада, који се изводе у складу са школским програмом, који је донет на основу одговарајућег важећег наставног плана и програма, годишњим планом рада Школе и програмом за организовање екскурзије и наставе у природи а у складу са важећим Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи.

#### **Члан 33.**

За целокупну реализацију наставе у природи, излета, екскурзија, одговоран је наставник -вођа пута, а кога одреди директор школе.

На излете, екскурзије и наставу у природи упућује се по 1 наставник на 1 одељење. Агенција са којом Школа сарађује у обавези је да обезбеди лекара који ће боравити са децом.

#### **Члан 34.**

Приликом избора понуђача за извођење излета, екскурзије, наставе у природи и сличних и активности са ученицима, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Уговор који се закључује за извођење екскурзије и наставе у природи мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности ученика.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;

- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика.

Смештај ученика на екскурзији и извођење наставе у природи мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

Пре поласка на наставу у природи и екскурзије дуже од два дана, Школа обавезно организује лекарски преглед свих ученика.

## **9. Организоване активности ван школе**

### **Члан 35.**

Школа ће, по правилу, организовано да превози већи број ученика ради обављања неких од ваншколских активности (одлазак у музеј, зоолошки врт и сл.).

У случају мањих група, Школа може да води ученике и без организованог превоза, али је потребно да се претходно обезбеди сагласност родитеља.

## **10. Заштита ученика у саобраћају**

### **Члан 36.**

Школа ће, у сарадњи са надлежном службом МУП-а и другим службама (Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Секретаријат за образовање и децју заштитиу и сл.) спровести едукацију ученика о безбедности у саобраћају.

### **Члан 37.**

Школа ће, у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе, предузети све мере ради обезбеђивања сигнализације на прометним раскрсницама, обезбеђивање школског полицајца, утврдити правила за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност деце и ученика, као и друге мере ради заштите ученика на путу од куће до школе.

Школа ће остврити сарадњу са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу установи.

## **11. Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика**

### **Члан 38.**

Строго је забрањено пушење у школи и у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини.

Непоштовање ових одредби повлачи повлачи дисциплинску одговорност како ученика тако и дежурног наставника.

Запосленима у Школи забрањено је да пуше у просторијама школе, као и да уносе односно користе алкохол, опијате, наркотичка средства и друга средстава са психоактивним дејством.

#### **IV Здравствена заштита и безбедност ученика**

##### **Члан 39.**

Здравствена заштита и безбедност се остварује кроз:

- одржавање хигијене у школи и школском дворишту;
- одржавање хигијене у кухињском блоку и трпезарији,
- редовне санитарне прегледе запослене у кухињи,
- едукацију ученика и наставника о очувању здравља, препознавању заразних болести и сл.
- дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију;
- поступање по мерама надлежних органа донетих по прописима у области здравства;
- обезбеђивање коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу ;
- примена стандарда и норматива који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности према својим могућностима;
- обезбеђивање надзора наставника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;
- одржавање дисциплине у установи – згради и њеном дворишту, посебно у учионици и другим радним просторијама;
- предузимање мера ради заштите од физичких повреда (обезбеђује да подови нису клизави или се ставља одговарајућа ознака; обезбеђује се набавка школског намештаја без оштрих ивица, у складу са могућностима и др.);
- редовно одржавање санитарних чворова у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарнија и сл.);
- редовно одржавање објекта, инсталације и инвентар школе у исправном стању;
- редовно одржавање прилаза школском објекту у зимским условима,
- друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика. .

#### **3. Систематски и санитарни преглед**

##### **Члан 40.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите сервиска је дужна да редовно обавља санитарни преглед.

У ченици обављају систематске прегледе у сарадњи са надлежном службом Дома здравља.

Систематску стоматолошку заштиту ученика спроводи надлежна служба дечје зубне амбуланте која се налази у приземљу школе.

У случају да постоји сумња да је ученик оболео од неке заразне болести, наставник ће ученика удаљити са часова и позвати родитеља ради предузимања даљих мера.

## **V Ментална заштита и безбедност ученика**

### **Члан 41.**

Ментална заштита и безбедност ученика се остварује кроз:

- уважавање личности детета;
- развијање хуманих односа у Школи;
- успостављање оптималних односа између наставника и родитеља;
- поштовање Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика у Основној школи „Лазар Саватић“
- свим другим активности у циљу очувања менталног здравља деце.

### **1. Уважавање личности детета**

### **Члан 42.**

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, као и подстицање тих активности. У Школи је забрањено физичко кажњавање и вређање личности детета.

### **2. Развијање хуманих односа у Школи**

### **Члан 43.**

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, психолога односно дежурног наставника.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са школским психологом.

### **Члан 44.**

Ученик који непримерено, грубо, агресивно и на други неприхватљив начин се понаша према другим ученицима, запосленима или трећим лицима подлеже дисциплинској одговорности.

#### **Члан 45.**

У оквиру одељенске заједнице ученици ће се редовно едуковати о хуманим међуљудским односима, умећу комуникације, толеранцији, сектама и другим облицима манипулације и сл.

**Обавезе Школе у заштити ученика од дискриминације, злостављања, занемаривања, вређања угледа, части или достојанства и страначког организовања и деловања**

#### **Члан 46.**

Обавезе школе у овом сегменту, односе се на поштовање Правилника о протоколу поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилника о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика школе којим се уређује поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања, злостављања, занемаривања и вређања угледа, части или достојанства личности.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика поред поштовања Правилника из става 1 овог члана доприносе и активности стручног тима Школе за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

### **3. Развијање оптималних односа између наставника и родитеља**

#### **Члан 47.**

Ради решавања кључних образовно-васпитних питања (успех у школи, психофизички развој, проблеми у школи, екцесна понашања, организација ваннаставних активности и сл.) повремено ће се организовати едукација родитеља путем семинара, радионичарским радом, дружењем, одржавањем културних манифестација и др.

### **VII Завршне одредбе**

#### **Члан 48.**

Правилник је заведен под деловодни бројем 549 од 11.06.2026. године, објављен је на огласној табели Школе дана 12.06.2026. године, а ступио је на снагу дана 20.06.2026. године

#### **Члан 49.**

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи 10.05.2023. године.

Председник Школског одбора

---

Матија Карахасан

