

**ИЗВОД ИЗ ПРАВИЛНИКА О
ПОНАШАЊУ УЧЕНИКА, ЗАПОСЛЕНИХ ШКОЛЕ И РОДИТЕЉА, ОДНОСНО
ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА
у Основној школи "Лазар Саватић"**

ПРАВИЛА ШКОЛСКОГ ЖИВОТА И РАДА УЧЕНИКА

Ученик има обавезу да:

1. редовно похађа наставу и извршава школске обавезе
2. се придржава школских правила, одлука директора, наставника и органа школе
3. савесно ради на усвајању знања, вештина и вредности прописаних школским програмом
4. у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без преписивања и других недозвољених облика помоћи
5. не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника
6. поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи,
7. чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија,
8. стара се о очувању животне средине и понаша се у складу са правилима еколошке етике.
9. благовремено доноси оправдања
10. да се понаша примерено
11. да у школу долази примерено обучен

Ученик је дужан да:

1. у школу долазе уредно одевени и очешљани, без шминке и накита
2. брину о личној уредности и хигијени, хигијени радних просторија и школске средине у целини
3. ученици долазе на наставу најкасније 10 минута пре почетка часа и после знака за почетак наставе налазе се на својим радним местима спремни за почетак наставе
4. да за време образовно-васпитног рада поштују забрану употребе мобилног телефона и свих других средстава којима се може ометати рад
5. ученици не могу без позива и одобрења улазити у наставничку зборницу, канцеларију директора или друге службене просторије
6. ученици су дужни да поседују ђачку књижицу у коју одељењски старешина уписује обавештења родитељима или старатељима, успех ученика и дисциплинске мере и друга обавештења и даје их њима на увид и потпис
7. обезбеде ред у учионицама и другим објектима и просторијама школе за врем етрајања наставе, испита, културних и других активности

8. воде рачуна о својим одевним предметима, прибору, опреми и другој имовини, а посебно за време трајања школских одмора
9. да благовремено правдају изостанке
10. чувају од оштећења и уништења ђачку књижицу, сведочанства и друге јавне исправе које издаје школа и да не врше преправке и дописивање података у исте
11. сва оштећења школске имовине или имовине других организација за време посета или извођења дела програма образовно-васпитног рада школа има право да по утврђеним чињеницама наплати од учинилаца или од свих ученика дотичног одељења уколико се се не утврди починилац
12. забрањено је пушење у просторијама школе (односи се и на електронске цигарете), уношење и коришћење алкохола, опијата и наркотичких средстава
13. најстроже је забрањено уношење оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе и угрозити животи ученика и радника школе и нанети штета школској имовини.

Није дозвољено да ученици:

1. долазе у школу неуредно одевени што подразумева деколтирану гардеробу, гола рамена, оголићен стомак и оголићене друге делове тела; није дозвољен долазак у шортсу и хеланкама
2. долазе у школу неуредних фризура / неочешљани и офарбани/
3. користе неприкладан и упадљив накит / велике минђуше, огрлице, прстење, наруквице, пирсинг, тетоваже/
4. у школу долазе нашминкани и неподрезаних, налакираних ноктију
5. у школу долазе обучени, нашминкани и са истакнутим другим обележјима који означавају припадност друштвено неприхватљивим групама / секте, покрети и слична удружења/
6. да се задржавају по ходницима за време наставе, после наставе и за време евентуалних губљења часова.
7. да самовољно напуштају часове
8. да за време трајања одмора ученици излазе из школског дворишта

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ПРОСТОРИЈАМА ШКОЛЕ

1. У току коришћења просторија (ђачка кухиња, трпезарија, библиотека са читаоницом, свечана сала, простор за целодневну наставу, радионица, сала за физичко васпитање са свлачионицама, школско двориште) ученици и радници школе се обавезују на уредност и коректност
2. На знак за почетак часа ученици су дужни да буду на својим местима. За време трајања часова у просторијама и објекту школе сви ученици и радници школе дужни су да обезбеде ред и мир

3. Пет минута пре почетка наставе, на звук првог звона, ученици су обавезни да разврстани по одељењима, буду спремни за улазак у школу у складу с налогом дежурног наставника
4. За време хладног и/или кишовитог времена, у договору са наставницима, ученици остају у кабинетима
5. На знак дежурног наставника, ученици у реду и миру крећу према својим кабинетима
6. Кретање ученика кроз школу је регулисано на следећи начин: млађи разреди од 1. до 4. разреда улазе на „мала врата” и крећу се „малим степеништем”, а ученици старијих разреда, од 5. до 8. разреда улазе на „велика врата” и крећу се „великим степеништем”
7. У време оглашавања другог звона, односно звона за почетак часа, ученици треба да буду у својим учионицама и да мирно чекају долазак наставника
8. Уколико је реч о учионицама које откључава наставник, ученици у реду и миру чекају наставника испред учионице
9. Ученик који закасни на час мора да присуствује часу и да на исти уђе без ремећења процеса рада
10. Закашњење на час дуже од 15 минута сматраће се да ученик неоправдано изостао са часа
11. Ученик који закасни на час не сме се задржавати у холовима, ходницима и другим просторијама школе, већ мора ући у учионицу или напустити школску зграду
12. По завршетку школских обавеза, ученици у реду и миру излазе из школе
13. Ученици су обавезни да уредно похађају часове допунске и додатне наставе у које су, према индивидуалним потребама, укључени
14. Дужност ученика је да се понашају пристojно и ван школе, јавним местима и у односима у ужој и широј друштвеној средини.

За свако непоштовање правила понашања и извршавања обавеза, ученик ће бити санкциониран у складу са правилником о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика.

ОДНОС УЧЕНИКА ПРЕМА УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА У ШКОЛИ

Односи међу ученицима:

- заснивају се на принципима искреног другарства, пријатељства, међусобног уважавања и поштовања и културног опхођења
- међусобне размирице ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине или дежурног наставника
- ако је ученик дошао до сазнања да му је нанета неправда, заштиту свог права затражиће од одељенског старешине или дежурног наставника
- најстроже је забрањено физичко обрачунавање и самовољно решевање међусобних сукоба или сукоба са другим лицима у објекту и простору школе, а сматраће се тежом повредом радне обавезе

Ученици су обавезни да се пристојно понашају према наставницима и радницима школе, да развијају међусобне хумане односе и негују односе међусобног разумевања и поштовања.

Ученици такав однос негују и испољавају и уколико су у посети, радним и другим активностима школе.

За свако непоштовање правила понашања и извршавања обавеза, ученик ће бити санкционисан у складу са правилником о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика.

**ИЗВОД ИЗ ПРАВИЛНИКА
О ВАСПИТНОЈ, ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ И
МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА
ОШ“ЛАЗАР САВАТИЋ“ / у даљем тексту Правилник /**

Према Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту школе и Правилнику постоје:

1. лакше повреде ученичких обавеза,
2. теже повреде ученичких обавеза
3. повреде забране:
 - дискриминације,
 - насиља, злостављања и занемаривања
 - вређања угледа части и достојанства

Ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе утврђене овим Правилником, за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом и за повреду забране из чл. 110-112. Закона.

Ученику може да се изрекне васпитна мера за лакшу повреду обавеза ученика у складу са овим Правилником, а васпитно-дисциплинска мера за тежу повреду обавеза ученика и за повреду забране из чл. 110-112 прописане Законом.

За лакшу повреду обавезе ученика изричу се следеће васпитне мере без вођења васпитно-дисциплинског поступка:

- 1) ОПОМЕНА
- 2) УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ
- 3) УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА.

Теже повреде обавеза ученика и васпитно-дисциплинске мере

Члан 10.

Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом. За тежу повреду обавезе ученик одговара ако је у време извршења обавеза била прописана Законом.

За тежу повреду обавезе, ученику се изриче васпитно-дисциплинска мера након спроведеног васпитно дисциплинског поступка и утврђене одговорности:

- 1) УКОР ДИРЕКТОРА
- 2) УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Повреде забране ученика и васпитно-дисциплинске мере

1. УКОР ДИРЕКТОРА или УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

2. **ПРЕМЕСТАЈ УЧЕНИКА** од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке Наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника.

Повреде забране се односе и на родитеље према запосленима школе. Школа може предузети мере и против родитеља пред надлежним органима.

ОЦЕНА ИЗ ВЛАДАЊА, СМАЊЕЊЕ ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА

Владање ученика првог разреда основног образовања и васпитања оцењује се у току и на крају првог и другог полугодишта описном оценом која не утиче на општи успех ученика.

Владање ученика од другог разреда основног образовања и васпитања оцењује се бројчано у току и на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.

Ученик се оцењује најмање два пута у полугодишту из владања

Закључна оцена из владања јесте бројчана, и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1), и свака од наведених оцена утиче на општи успех ученика.

Закључну оцену из владања утврђује Одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката.

Оцена из владања поправља се када дође до позитивне промене у понашању ученика.

За ученике којима је смањена оцена из владања због неоправданог изостајања са часова и других облика образовно-васпитног рада, иста се може поправити ако ученик након смањења оцене не начини више ниједан неоправдани изостанак.

Оцена из владања смањује се због изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере.

За васпитне мере:

1. Укор одељењског старешине – врло добро /4/.

2. Укор Одељењског већа – добро/3/.

За васпитно – дисциплинске мере :

1. Укор директора – задовољавајуће /2/.

2. Укор Наставничког већа – незадовољавајуће /1/

3. Премештај ученика у другу основну школу - незадовољавајуће /1/.

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА

Општи успех ученика утврђује се на крају првог и другог полугодишта на основу аритметичке средине закључних прелазних бројчаних оцена из обавезних предмета и изборног програма други страни језик, као и оцене из владања, почев од другог разреда. **Општи успех утврђује се као: одличан, врло добар, добар, довољан и недовољан.**

Материјална одговорност ученика

Ученик, његов родитељ или законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

Кретање родитеља кроз школску зграду је дозвољено:

- у дане пријема родитеља и одржавања родитељских састанака
- по основу позива од стране наставника, педагошко-психолошке службе или директора у пратњи дежурног наставника или наставника од стране ког је позван

Пријем родитеља

Пријем родитеља на нивоу школе одржава се сваке последње среде (уторка за поједине наставнике у целодневној настави) у месецу од 15.20 - 17.00 часова.

Родитељи могу да уђу у школу из дворишта и сачекају свој ред испред означене учионице.

У првој недељи у месецу нема пријема родитеља, као и две недеље које претходе завршетку полугодишта/школске године.

Информације о осталим терминима пријема родитеља за сваког појединачног наставника наћи ћете на сајту школе.

- Лице које није ученик Школе или лице које није запослено у Школи, дужно је да на улазним вратима остави своје податке / име и презиме као и да наведе разлог доласка у школу запосленом у портирници школе/
- Лица из става 1. овог члана не смеју се задржавати у ходницима и другим просторијама Школе нити ометати рад, већ се упућују од стране дежурног наставника у просторију за пријем трећих лица или у канцеларију
- Прекидање наставе од стране родитеља / трећих лица ради било којег захтева није дозвољено
- Уколико родитељ / треће лице прекида час или без допуштења улази у наставничку зборницу, може бити пријављен надлежним институцијама (полиција, центар за социјални рад), а директор школе може му изрећи забрану приступа школи
- Родитељ је дужан да поштује процедуру пријављивања проблема при чему проблем/ситуацију прво пријављује одељенском старешини /предметном наставнику/, а потом педагогу или психологу, лично или преко телефонске комуникације –електронске поште

- Родитељ је дужан да сачека позив на разговор од стране одговарајућег лица и да испоштује договорено време пријема- састанка
- Лице које није запослено у Школи може бити упућено код директора Школе, или секретара и педагога Школе само уколико има заказано или уколико се директор, секретар Школе или педагог сагласе о пријему истог
- Директора, секретара Школе и педагога о доласку лица из предходног става обавештава дежурна спремачица
- Родитељ, односно старатељ ученика има право увида у писану проверу знања свог детета за време пријема родитеља – отворених врата или ванредно по договору са одељењским старешином или предметним наставником
- Право увида обухвата право на преглед, читање и слушање података као и прављење забележака.
- Увид у писани рад детета не подразумева достављање истог у виду копије или скенираног документа путем електронске поште.

ПРАВДАЊЕ ИЗОСТАНКА СА НАСТАВЕ

- Своје изостајање са наставе ученик правда лекарским оправдањем школског лекара или оправдањем родитеља или старатеља
- Изостајање ученика више од 2 дана због болести или повреде може се правдати само лекарским оправдањем
- О захтеву ученика да изостане са наставе до 2 наставна дана одлучује одељењски старешина одмах по постављењу тог захтева уколико се не ради о болести или повреди
- Изостајање ученика до 2 дана због болести или повреде може се правдати писаном изјавом родитеља, одмах, а најкасније 8 дана од повратка ученика у школу
- О захтеву ученика да изостане са наставе преко 2 наставна дана, / од 11-30 дана /уколико се не ради о болести или повреди одлучује директор школе, након што је захтев благовремено предат/ послат у писаној форми и та одлука је коначна. Захтев се не може послати ретроактивно. Захтев шаље родитељ/законски старатељ директору школе. Захтев може бити послат у писаној форми или е-маилом
- Лекарска оправдања и писане изјаве родитеља/законског старатеља о оправданости изостанка одељењским старешинама достављају ученици или родитељи лично у термину пријема родитеља или путем е-маила

ИСХРАНА УЧЕНИКА

Од obroка у школи постоје: доручак, ужина и ручак. Доручак се дистрибуира у школској трпезарији од 7:15 до 7:45 часова, ужина се дистрибуира у школској трпезарији за време великог одмора, а ручак за ученике целодневне наставе и продуженог боравка у трпезарији између 12,30 до 14,00 часова.

ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ДАНА УЧЕНИКА:

Непосредни васпитно-образовни рад обавља се у једној смени.

- јутарње прихватање ученика првог и другог, а по потреби и осталих разреда, почиње у 7.00 часова;

- доручак и активности у слободном времену трају од 7.15 до 7.45 часова;

- ученици треба да буду у школском дворишту најкасније у 7.45 часова;

- улазак у школску зграду на знак дежурног наставника и по одређеном редоследу и припрема за час трају од 7.50 до 8.00 часова.

(У случају хладног или кишовитог времена ученици улазе у школску зграду чим стигну и одмах одлазе до своје учионице.)

Даљи ритам рада даје се распоредом школског звона:

- **За целодневну наставу (I и II разред)**

8.00 - 8.45 часова - први наставни час

8.45 - 8.50 часова - мали одмор

8.50 - 9.35 часова - други наставни час

9.35 - 9.55 часова - велики одмор

9.55 - 10.40 часова - трећи наставни час

10.40 - 10.55 часова - велики одмор

10.55 - 11.40 часова - четврти наставни час

11.40 - 11.45 часова - мали одмор

11.45 - 12.30 часова - ручак (наизменично I и II разред)

12.30 - 12.35 часова - мали одмор

12.35 - 13.40 часова - активности у слободном времену

13.40 - 13.45 часова - мали одмор/ припрема за поподневне часове

13.45 - 14.30 часова - први поподневни час

14.30 - 14.35 часова - мали одмор

14.35 - 15.20 часова - други поподневни час

15.20 часова - крај наставе за ученике у целодневној настави

15.20 - 17.00 часова - продужени боравак за пријављене ученике

- **За остале разреде**

8.00 - 8.45 часова - први наставни час

8.45 - 8.50 часова - мали одмор

8.50 - 9.35 часова - други наставни час

9.35 - 9.55 часова - велики одмор

9.55 - 10.40 часова - трећи наставни час

10.40 - 10.55 часова - велики одмор

10.55 - 11.40 часова - четврти наставни час

11.40 - 11.45 часова - мали одмор

11.45 - 12.30 часова - пети наставни час

12.30 - 12.35 часова - мали одмор

12.35 - 13.20 часова - шести наставни час

Продужени боравак за III и IV разред траје од завршетка наставе до најкасније 17.00 часова.

Имајући у виду безбедност деце, а из педагошких разлога, **ученици и родитељи су дужни да поштују одређена правила кућног реда школе:**

- главни дежурни наставник налази се у школи од 7.00 часова до 14 часова, а остали дежурни наставници (у школском дворишту и згради) од 7.30 часова до 10.55 часова.
- школска капија се закључава у периоду од 8.00 часова до 12.00 часова;
- улаз у школу за све ученике је искључиво из школског дворишта, осим у случају кашњења када је капија закључана, тада ученик треба да позвони на врата на главном улазу и сачека да портир отвори;
- родитељи децу испраћају до капије школског дворишта, а по завршетку редовне наставе чекају их у школском дворишту;
- уколико дете након редовне наставе остаје у продуженом боравку, родитељ треба да позвони на врата на улазу из школског дворишта и то 1) први спрат - за други и четврти разред или 2) други спрат за први и трећи разред и каже име, презиме, разред и одељење ученика и сачека га испред улаза;
- уколико родитељ треба да преузме дете из школе пре завршетка наставе, након што је обавестио одељенског старешину, на главном улазу даје податке портиру који даље прослеђује обавештења о његовом доласку.

ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА

На сајту школе су истакнути критеријуми оцењивања по предметима

(Ово ћемо дотерати / сада журим)