

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ОШ "ЛАЗАР САВАТИЋ"**

Земун, Кеј ослобођења 27

Тел: 011 / 2197-061; 2197-077; 316-5386

Факс: 011/ 316-0989

e-mail: lazarsavatic@gmail.com

www.lazarsavatic.edu.rs



# **РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ**

Београд, 2022. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2, а у вези са чланом 50. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), на предлог Стручног актива за развојно планирање, Школски одбор Основне школе „Лазар Саватић”, на седници одржаној **15.03.2022.** године доноси

## **ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН**

**за период од 5 година**

Директор школе

---

мр Горан Петровић

Председник Школског одбора

---

Матија Карахасан

## САДРЖАЈ

I. УВОД .....	5
II. О НАМА .....	6
2.1. Основни подаци о школи .....	6
2.2. Историјат школе .....	7
2.3. Специфичности школе .....	8
2.4. Преглед постојећих ресурса школе .....	10
а) Материјално-технички ресурси .....	10
б) Људски ресурси школе .....	11
2.5. Фактори који утичу на развој школе .....	12
а) Функционисање школе у оквирима локалне заједнице .....	12
б) Функционисање у оквирима шире друштвене заједнице РС .....	13
в) Функционисање у међународним оквирима .....	13
III. ПРИКАЗИ АНАЛИЗА И ЕВАЛУАЦИЈА .....	14
3.1. Приказ извештаја екстерне анализе у школској 2015/2016. години .....	14
3.2. Приказ извештаја интерне анализе у школској 2016/2017. години .....	15
3.3. Приказ извештаја интерне анализе у школској 2018/2019. години .....	16
3.4. Приказ извештаја интерне анализе у школској 2019/2020. години .....	17
3.5. Приказ извештаја интерне анализе у школској 2020/2021. години .....	18
3.6. Приказ извештаја о стручно-педагошком надзору у школској 2021/2022. години .....	19
3.7. Приказ остварености Развојног плана за период од 2019. до 2021. године .....	20
3.8. "SWOT" анализа .....	23
IV. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ .....	25
4.1. Мисија .....	25
4.2. Визија .....	25
4.3. Приоритетне области развоја школе .....	26

V. ПЛАНОВИ РАЗВОЈНИХ МЕРА .....	27
5.1. План мера за унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту .....	28
5.2. План мера за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка .....	32
5.3. План мера за превенцију насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима .....	35
5.4. План мера за превенцију осипања ученика .....	39
5.5. План других мера усмерених на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета .....	42
5.6. План мера за припрему завршног испита .....	47
5.7. План мера за укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте .....	50
5.8. План мера стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора .....	52
5.9. План мера за увођење и спровођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика .....	54
5.10. План мера за напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника .....	56
5.11. План мера за укључивање родитеља/старатеља ученика у рад школе .....	59
5.12. План мера за сарадњу и умрежавање са другим школама и установама .....	63
5.13. План мера Ученичке задруге .....	65
VI. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА .....	68
VII. СПИСАК ЧЛАНОВА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ .....	69

## I. УВОД

Развојни план установе је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, планове и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план установе донет је на основу:


- Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021);
- Закона о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 129/202);
- Развојног плана школе за период од 2019. до 2021. године;
- Извештаја о самовредновању школе из школске 2016/2017, 2018/2019, 2019/2020. и 2020/2021. године;
- Извештаја о спољашњем вредновању школе од 12.04.2016. године (на основу екстерне евалуације спроведене 1-3. марта 2016. године);
- Извештаја о стручно-педагошком надзору у школи у школској 2021/2022. години.

Развојни план доноси орган управљања установе за период од три до пет година, а на предлог Стручног актива за развојно планирање.

Поступак вредновања квалитета рада установе обухвата и вредновање остваривање Развојног плана установе.

## II. O НАМА

### 2.1. Основни подаци о школи

Пун назив школе	Основна школа „Лазар Саватић“
Адреса	Кеј ослобођења 27, 11080, Земун, Београд
Телефон	011/31-60-989, 21-97-077, 21-97-061
Сајт	<a href="http://www.lazarsavatic.edu.rs">www.lazarsavatic.edu.rs</a>
E-mail	<a href="mailto:lazarsavatic@gmail.com">lazarsavatic@gmail.com</a>
Лого школе	
Унутрашња површина школе	5.760 m <sup>2</sup> (од чега је 5.402 m <sup>2</sup> грејна површина, а 358 m <sup>2</sup> кровна тераса)
Површина околног земљишта	870 m <sup>2</sup>
Број ученика	841

Основна школа „Лазар Саватић“ већ годинама слови за једну од установа које се баве основним образовањем и васпитањем на квалитетан начин, посвећена деци и њиховом успешном и срећном одрастању. Овим Развојним планом желимо да сагледамо своје досадашње функционисање, укључујући у њега праћење свих параметара квалитета које једна основношколска установа треба да има у виду. У плану ћемо задржати све ваљано, што смо, као актив, у свом досадашњем раду препознали и у чијем смеру треба наставити, али ћемо се трудити да на овај начин поставимо себи задатке који ће ићи и ка отклањању учених слабости, ка умешнијем коришћењу постојећих ресурса и потенцијала, али и ка даљој модернизацији школе уз

нове циљеве и идеје у складу са временом у коме живимо и за које васпитавамо и образујемо своје ученике.

## 2.2. Историјат школе

Основна школа „Лазар Саватић“ почела је са радом 1962. године у Земуну. Пројектовао ју је познати архитекта Алексеј Бркић, а подигнута је на парцели 121, те регистрована код Окружног привредног суда 3. јануара 1966. године, под бројем 62/66 у Београду.

Предан рад запослених, као и труд и залагање њених ученика, учинили су да школа у претходних шездесет година свога рада постане позната и препознатљива по својим резултатима у раду са ученицима, угледним наставним и ваннаставним активностима, спортским и културно-уметничким достигнућима. У складу са управо наведеним ОШ „Лазар Саватић“, кроз своје вишедеценијско трајање, постала је носилац више признања и награда (Октобарска награда Града Београда „Доситеј Обрадовић“; Светосавска награда Министарства просвете; Орден Светог Саве другог степена; признање за најуспешнију школу на основу резултата на квалификационом испиту, од стране Министарства просвете; Вукову награду, као и Сретењско одликовање председника Републике Србије).

У току претходних деценија школа је угостила велики број угледних гостију који су се у њој обрели кроз различите улоге. Тако школска историја бележи посете значајних књижевника (Десанке Максимовић, Мирослава Антића, Љубивоја Ршумовића, Јасминке Петровић и др.), духовника (Владете Јеротића), спортиста (фудбалске репрезентације Србије), државних представника, као што су председник државе, министри просвете и многи други.

У досадашњем периоду у школи је радио велики број наставника, као и ненаставног особља. Колектив је увек чинио низ претежно посвећених појединаца, окренутих ученицима и побољшању рада школе. Треба посебно истаћи да је у ОШ „Лазар Саватић“ дужи низ година наставник ликовне културе био значајни српски сликар из друге половине 20. века Владислав Шиља Тодоровић. Уз рад са таквим наставницима, као и осталим запосленима, школа данас препознаје велики број успешних бивших ученика који су своје место пронашли у многим областима спорта, науке, уметности и др.

Тренутно је Основна школа „Лазар Саватић“ модеран образовни центар за ученике двадесет првог века који су усмерени ка свим вредностима и тековинама грађанског друштва, савременим технологијама и информатичкој писмености, као и значајним културним и спортским активностима.

### 2.3. Специфичности школе

ОШ „Лазар Саватић“ наставу изводи у једној (преподневној) смени. Часови почињу у 8.00 часова. Ученици првог и другог разреда обухваћени су програмом целодневне наставе, а ученици трећег и четвртог разреда имају могућност похађања продуженог боравка након наставе.

С обзиром на то да се налази у културно-историјском језгру Земуна, на самој обали реке Дунав, уз битне државне и културне институције, верске објекте различитих конфесија, пространи земунски Велики трг и пешачку зону Господске улице и Земунског кеја, Основна школа „Лазар Саватић“ годинама овакве повољности умешно користи како би образовање и васпитање својих ученика, као и рад наставника, унапредила и развијала у духу културе и уметности, науке и спорта. Тако се приближила врхунским друштвеним вредностима као што су толеранција и међусобно уважавање без обзира на различитости било које врсте.

У простору школске зграде који је некада служио као подрумска, помоћна просторија (ложионица) изграђен је својеврсни мултимедијални центар са просторијама вишеструке намене. У њему се налази тзв. велики амфитеатар са шездесет једним местом за седење и тзв. мали амфитеатар са тридесет места. Поред тога, простор употпуњују клуб и дискотека коју ученици школе користе за своје новогодишње, рођенданске и друге прославе. Мултимедијални центар је место где се одржавају семинари, предавања, рецитаторска такмичења, наставничка већа и др. активности које подразумевају већи број учесника.

Кров школске зграде у последњој деценији преуређен је у отворену терасу на којој се у току повољних временских прилика одржавају часови, матурске вечери и сл. У току је реконструкција ове површине у својеврсну Зелену учионицу (део пројекта у коме је школа учествовала).

Школска библиотека садржи значајан библиотечки фонд који користе ученици и наставници. Овај фонд обогаћен је и издањима саме ОШ „Лазар Саватић“.

У школи ради стоматолошка амбуланта која припада Дому здравља у Земуну.

Простор физкултурне сале користе ученици и наставници наше школе за редовну наставу, као и за ваннаставне спортске активности. Сала је у претходном периоду додатно уређена и модернизована.

Свечана сала школе користи се за припрему и извођење представа и свечаности за ученике, родитеље и наставнике школе. Поседује позоришну сцену/бину, а њене зидове красе репродукције слика Владислава Шиље Тодоровића. Расвета у свечаној сали у протеклом периоду потпуно је замењена.

Школа има сопствену трпезарију у којој су ученицима школе омогућена три obroka: доручак, ужина и ручак.



Наставници и стручни сарадници одговорно приступају својим радним задужењима, стручно се усавршавају, даље образују, учествују у раду Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и Завода за унапређивање квалитета образовања и васпитања. Наставница математике Дејана Војиновић, као и директор школе мр Горан Петровић, добитници су Светосавске награде.

У школи постоји и врло активно функционише Ученичка задруга „Лазар Саватић“ која обједињује неколико секција и на тај начин удружује своје чланове (ученике, наставнике и ученичке родитеље). У оквиру задруге постоје следеће секције: Уметнички караван, Еколошка секција, Ја као водич, Креативна радионица и Спортско-рекреативни камп, као и Секција за набавку уџбеника и школског прибора. Задруга има сопствене просторије за рад, а своје производе продаје у школској продавници.

Више школских секција у оквирима свог рада (ваннаставних активности) бележи добре резултате, вредне продукте и лепа ученичка искуства. У школи постоје два хора (хор млађих и хор старијих разреда), ученици са наставницима припремају приредбе, учествују у базарима, на музичким, ликовним и литерарним конкурсима; посећују музеје, позоришта, биоскопе, концерте.

Сваке школске године изводи се настава у природи (за ученике од 1. до 4. разреда), као и дводневне/тродневне екскурзије и једнодневни излети (за ученике од 5. до 8. разреда).

Ученици постижу изузетно добре резултате на такмичењима и завршним испитима, а добар успех остварују и на крају школске године.

Кроз читаво своје трајање школа је имала коректну сарадњу са представницима локалне заједнице (Општине Земун).

Активно учешће у хуманитарним акцијама, као и сарадња са Црвеним крстом једна је од похвалних константи у раду школе.

Школа бележи дугогодишњу сарадњу са Пријатељима деце Земуна, градском библиотеком „Свети Сава“, Завичајним музејом, позориштем Мадленианум и другим установама културе.

Честа су предавања инспектора МУП-а којима се врши едукација ученика и превенција различитих облика насиља, злоупотребе психоактивних супстанци и др.

Сваке године Стручно веће друштвених наука и Стручно веће за уметност и културу припремају свечану светосавску академију у којој учествује више наставника, као и велики број ученика. У духу својеврсног пројекта припрема се богат музички и драмско-литерарни програм за ученике, родитеље и (друге) пријатеље и госте школе.

Школа је присутна у различитим гласилима и медијима поводом различитих догађаја, а поседује и свој сајт, сајт Ученичке задруге, као и званичну „Фејсбук“ и „Инстаграм“ страницу школе и Ученичке задруге.

## 2.4. Преглед постојећих ресурса школе

### а) Материјално-технички ресурси

Ресурс		Бројно стање
Учионица		26
Кабинет за хемију		1
Кабинет за биологију		1
Кабинет за информатику		2
Кабинет за музичку културу		1
Радионица за технику и технологију		2
Фискултурна сала		1
Свечана сала		1
Библиотека са читаоницом		1
Кабинет за верску наставу		1
Радни кабинети за припремање наставника за рад		9
Просторије за стручне сараднике, директора, секретара школе и административно-финансијску службу		5
Кухиња		1
Трпезарија		1
Стоматолошка амбуланта		1
Мултимедијални центар	Велики амфитеатар	1
	Мали амфитеатар	1
	Клуб	1
	Дискотека	1
	Просторија Ученичке задруге	1

Школа је релативно добро опремљена рачунарском опремом. Већина наставника користи службене лаптопове уз које на располагању има довољно пројектора за рад на часу. Школска зграда покривена је добром интернет мрежом. Постоји додатна потреба за опремањем информатичких кабинета.

## б) Људски ресурси школе

Орган управљања школе је Школски одбор који чине следећи чланови:

1. Матија Карахасан, председник ШО (представник локалне заједнице),
2. Милош Ђоковић, потпредседник (наставник Физичког и здравственог васпитања)
3. Ивана Ристић (наставник Физичког и здравственог васпитања)
4. Драгана Пешић (наставник разредне наставе),
5. Оливера Мајдич (представник родитеља)
6. Олгица Милошевић (представник родитеља)
7. Тијана Јан Синђелић (представник родитеља)
8. Ана Перић (представник локалне заједнице)
9. Андријана Стевић (представник локалне заједнице)

Директор школе је мр Горан Петровић, наставник физичког и здравственог васпитања.

Табеларни приказ запослених у ОШ „Лазар Саватић“:

Извршилац посла	Број извршилаца
Наставник разредне наставе	23
Наставник предметне наставе	35
Стручни сарадници	3
Директор школе	1
Административно-финансијско особље	3

Техничко особље за одржавање хигијене	13
Домар	1
<b>Укупно</b>	<b>79</b>

Број ученика у време израде школског развојног плана:

Разред	Број одељења у разреду	Укупан број ученика
Први	4	115
Други	4	119
Трећи	4	116
Четврти	3	86
Пети	4	113
Шести	4	114
Седми	4	98
Осми	3	80
<b>Укупно</b>	<b>30</b>	<b>841</b>

## 2.5. Фактори који утичу на развој школе

### а) Функционисање школе у оквирима локалне заједнице

ОШ „Лазар Саватић“ има добру сарадњу са Општином Земун и представницима њених различитих сектора. Школа се укључује, по позиву или самоиницијативно, у све активности у оквиру локалне заједнице где би се очекивало учешће једне основне школе.

У протеклом периоду ученици школе посећивали су Општину Земун из више разлога. Између осталог могу се поменути доделе награда ученицима награђеним за успехе на одређеним такмичењима и ученицима носиоцима дипломе Вук Караџић.

По позиву сектора за културу ученици су учествовали у одређеним радионицама које је организовала или била посредник у организацији Општина Земун.

Школа сваке године (19. јануара) узима учешће (уступа своје просторије) приликом пливања за богојављенски крст у организацији Општине Земун.

## **б) Функционисање у оквирима шире друштвене заједнице Републике Србије**

Унутар шире друштвене заједнице, која превазилази локалне оквире, школа „Лазар Саватић“ активни је учесник. Постоји вишеструка, повремена или стална сарадња са различитим институцијама и установама.

Може се похвалити добром сарадњом са представницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и са представницима школске управе и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и Завода за унапређивање образовања и васпитања.

У претходном периоду школу је посетио министар просвете, науке и технолошког развоја Бранко Ружић, поводом доделе средстава школама за унапређење рада ученичких задруга.

Школа као институција или поједини њени представници (стручни сарадници, наставници) има сарадњу са установама културе и науке. У том смислу долази до неформалне сарадње и тога да ученици ОШ „Лазар Саватић“ посећују Београдски сајам, многа позоришта, биоскопе, музеје, галерије, филхармоније, верске објекте и др.

У току излета, екскурзија и рекреативне наставе, осим упознавања са културно-историјским знаменитостима посећених места, тежи се успостављању и чвршћих веза са одређеним установама и институцијама у оквиру државе.

## **в) Функционисање у међународним оквирима**

Школа је у одређеној мери развијала сарадњу са институцијама у међународним оквирима.

У претходне три године школа је активно учествовала у различитим пројектима и тако унапредила свој рад кроз побољшање услова школског живота, али и опреме у школи.

Године 2021. школа је била организатор међународног акредитованог стручног скупа „Заједно учимо боље – заједно можемо више“. Већи број стручњака и практичара из домена образовања и васпитања разменио је идеје и наова сазнања из модерне педагошке праксе.

У погледу међународних оквира и места школе у њима, могућности се виде у конкурисању за више међународних пројеката.

### III. ПРИКАЗИ АНАЛИЗА И ЕВАЛУАЦИЈА

#### 3.1. Приказ извештаја екстерне анализе у школској 2015/2016. године

Екстерна евалуација рада Основне школе „Лазар Саватић“ спроведена је 1, 2. и 3. марта 2016. године од стране просветних саветника Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије: др Снежане Вуковић, Александра Росића и мр Весне Муратовић Дробац.

На основу сумарне процене квалитета рада школе утврђено је да је школа остварила више од 50% свих стандарда, укључујући 75% стандарда који су кључни за вредновање. На основу наведеног општи квалитет школе оцењен је оценом 3, на скали процене од 1 до 4. Школа има и јаких и слабих страна, а постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе.

Кључни стандарди	Ниво остварености (1,2,3,4)
1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика	4
2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	3
2.4. Ученици стичу знања на часу	4
2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења	3
3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика	3
4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима	2
5.3. Школа је безбедна средина за све	3
5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима	4
6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	3
7.2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	3

Кључне области код којих су стандарди остварени у највећој мери су Настава и учење, Организација рада школе и руковођење, док су области са мањом оствареношћу стандарда Подршка ученицима у делу које се односи на инклузивно образовање.

### **3.2. Приказ извештаја интерне анализе у школској 2016/2017. години**

Према Стандардима квалитета рада школе, Тим за самовредновање се током школске 2016/2017. године посебно бавио праћењем и вредновањем Области квалитета 5 – ЕТОС. Циљ рада Тима био је да предочи јаке и слабе стране у социјалним условима рада у школи и да анализира постигнути ниво демократичности професионалних односа свих актера у образовно – васпитном процесу у нашој школи. Учесници у процесу спроведеног самовредновања били су: наставници, стручна служба, директор, ученици и родитељи ученика.

Анализом добијених резултата, Тим за самовредновање донео је закључак да је у кључној области ЕТОС већина стандарда остварена у потпуности.

Како би се унапредила подручја вредновања ове области на којима није остварен ниво 4, али и одржао квалитет у већини вреднованих подручја која остварују овај ниво, Тим за самовредновање је дао предлог мера за унапређивање кључне области ЕТОС:

- Подстицати тимски рад (укључити све наставника у активности школе);
- Развијати сарадничке односе свих актера у школи (неговање одговорности, међусобног поверења и уважавања);
- Неговати међусобне односе без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности;
- Све актере у школи подстицати на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу, бригу о другима;
- О непожељном понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично, разговарати одмах и отворено;
- Уважавати критичко мишљење ученика (Ученички парламент) и активно укључити ученика у процедуру доношења одлука;
- Подстицати иницијативу ученика и родитеља за побољшање услова и начина рада школе;
- Настојати и даље да све информације о раду и дешавањима у школи буду правовремене, потпуне, јасне и прецизне;
- Обавештавати родитеље о различитим дешавањима у школи;
- Обезбедити јавност и отвореност рада Савета родитеља за све заинтересоване;
- Подстицати, интензивирати и укључивати родитеље у реализацију договорене сарадње;
- Међусобна очекивања наставника, родитеља и ученика држати на високом нивоу као до сада;
- И даље подстицати све актере у школи да брину о другима.

### 3.3. Приказ извештаја интерне анализе у школској 2018/2019. години

Према Стандардима квалитета рада школе, Тим за самовредновање се током школске 2018/2019. године посебно бавио праћењем и вредновањем Области квалитета 3 – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.

Обрадом и анализом резултата са завршног испита, њиховим упоређивањем са резултатима на републичком нивоу, анализом и прегледом релевантне школске документације и извештаја, Тим за самовредновање донео је закључак да утврђено стање одговара нивоу остварености 4, како у оквиру подручја вредновања 3.1 (Резултати ученика на завршном испиту), тако и у оквиру подручја вредновања 3.2 (Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика).

Како би се одржао и унапредио утврђени квалитет у оквиру вреднованих подручја, Тим за самовредновање је дао предлог мера за унапређивање кључне области ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА:

- Висок ниво остварености ученичких постигнућа треба одржавати у континуитету;
- Направити ајтем анализу по предметима из којих се полаже завршни испит и резултате користити за планирање редовне и припремне наставе током школске године. Из области где су постигнућа ученика била ниска, унапредити и појачати рад;
- Одржати ниво на коме се изводи припремна настава са тенденцијом пораста;
- На основу иницијалних тестова направити план подршке и унапређења наставног плана и програма;
- Упознати стручна већа са детаљнијом анализом на почетку школске године и дати предлоге развоја концепта унапређења;
- Анализу постигнућа ученика на крају 2018/19. по предметима и резултате иницијалних тестова искористити за израду план за ученике којима је потребна индивидуализација наставе;
- За ученике укључене у ИОП 1 и 2 израдити потребне планове у складу са могућностима ученика и континуирано пратити њихово напредовање;
- Утврдити заинтересованост ученика за ИОП 3;
- За допунски рад јаче мотивисати и ученике и родитеље за континуирано присуство на часовима. Користити све школске ресурсе у опремљености, људским и професионалним капацитетима за додатну подршку и мотивацију ученика;
- У оквиру додатне наставе теба подржати и мотивисати ученике за што бољи пласман на свим нивоима такмичења. С обзиром да је просечна оцена на нивоу школе 4,57 пожељно је укључити већи број ученика у такмичења. Како је мотивисаност углавном повезана са пласманом треба размотрити могућност учешћа на разним типовима такмичења у оквиру једног предмета;
- Резултате међународних тестирања искористити за планирање и даљи развој и унапређење рада;



- Размотрити могућности за обухватање ученика са општим успехом врло добар у програм подршке, нпр. кроз секције. Кроз анализу је утврђено да ови ученици нису обухваћени ни допунском ни додатном наставом;
- У млађим разредима развијати такмичарске компетенције кроз квизове знања.

### 3.4. Приказ извештаја интерне анализе у школској 2019/2020. години

Према Стандардима квалитета рада школе, Тим за самовредновање се током школске 2019/2020. године посебно бавио праћењем и вредновањем Области квалитета 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА. Циљ рада Тима је био да предочи јаке и слабе стране у систему пружања подршке ученицима и да анализира постигнути ниво подршке ученицима из осетљивих група, ученицима са изузетним способностима, као и подстицању личног, професионалног и социјалног развоја ученика у нашој школи. Учесници у процесу спроведеног самовредновања били су: наставници, стручна служба, директор, ученици седмог разреда и родитељи ученика трећег и седмог разреда.

Анализом добијених резултата, Тим за самовредновање донео је закључак да стандард вредновања 4.1 (У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима у Области квалитета 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА) одговара нивоу остварености 3. Анализом добијених резултата, Тим за самовредновање донео је закључак да стандард вредновања 4.2 (У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика у Области квалитета 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА) одговара нивоу остварености 4. Анализом добијених резултата, Тим за самовредновање доноси закључак да стандард вредновања 4.3 (У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима у Области квалитета 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА) одговара нивоу остварености 4.

Како би се унапредила подручја вредновања на којима је остварен ниво 3, Тим за самовредновање је дао предлог мера за унапређивање кључне области Подршка ученицима:

- Извршити анализу мера којима се пружа подршка ученицима у учењу и сагледати потребе ученика за унапређење овог индикатора;
- Анализирати додатне мере подршке које се пружају ученицима, а засноване на њиховом школском успеху и владању;
- Пронаћи додатне моделе или боље применити постојеће, за укључење породице у пружање подршке ученицима;
- Развијати сарадничке односе свих актера у школи (неговање одговорности, међусобног поверења и уважавања) како би се ученицима олакшао прелазак из једног у други циклус образовања;
- Унапредити, оживети и осавременити различите активности за развијање социјалних вештина ученика;

- Учинити видљивијим и доступнијим постојеће моделе индивидуализације који се односе како на ученике из осетљивих група, тако и на ученике са изузетним способностима.
- Настојати и даље да све информације о раду школе и пружању подршке ученицима у школи буду правовремене, јасне и видљиве свим учесницима у раду школе;
- Међусобна очекивања наставника, родитеља и ученика држати на високом нивоу као до сада;
- Подстицати све актере у школи на тимски рад.

### 3.5. Приказ извештаја интерне анализе у школској 2020/2021. години

Према Стандардима квалитета рада школе, Тим за самовредновање се током школске 2020/2021. године посебно бавио праћењем и вредновањем Области квалитета 6 – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА. Учесници у процесу спроведеног самовредновања били су: чланови Ученичког парламента, чланови Савета родитеља, наставници, стручни сарадници, директор и представници локалне заједнице (чланови Школског одбора).

Анализом анкета и сумирањем резултата дошло се до података да сви анкетирани чланови Школског одбора и Ученичког парламента рад директора оцењују максималном оценом према свим показатељима, као и осталих подручја вредновања.

Сви анкетирани наставници и родитељи су се сложили, у потпуности и већој мери, да у школи постоји јасна организациона процедура, да су адекватно формирана стручна тела и тимови, да директор прати рад и обезбеђује услове да сви учесници активно учествују у раду школе. Процентуално нешто слабији резултати, али и даље са више од половине испитаних наставника одређених за највишу оцену, су добијени по питањима употребе различитих механизма за мотивисање запослених.

Сви анкетирани наставници су се сложили, у потпуности и већој мери, да директор остварује увид и надзор у раду запослених, а сви анкетирани родитељи се слажу, у потпуности и већој мери, да је руковођење директора у потпуности у функцији унапређивања рада школе, према свим показатељима.

Сви анкетирани наставници и родитељи су се сложили, у потпуности и већој мери, да лидерско деловање директора у потпуности омогућава развој школе, према свим показатељима вредновања.

Сви анкетирани родитељи су се сложили, у потпуности и већој мери, да су људски ресурси у функцији квалитета рада школе, али нешто слабије у односу на наставнике, су вредновали примену новостечених знања, што може указивати на потребу да се настава учини савременијом, иновативнијом.

Сви анкетирани родитељи су се сложили у потпуности и већој мери да се материјално – технички ресурси користе функционално, али нешто слабије у односу на наставнике, су вредновали примену наставних средстава у циљу побољшања наставе, што може указивати на потребу да се настава учини савременијом, разумљивијом и занимљивијом.

Сви анкетирани родитељи су се сложили, у потпуности и већој мери, да се у школи развија предузетнички дух, подржава реализација пројеката за развој међупредметних компетенција и да се кроз пројекте у школи развија предузимљивост, што омогућава даљи развој школе и побољшање квалитета рада школе, али нешто мање у односу на наставнике, су вредновали укљученост ученика и родитеља у конкретне активности у школи.

Анализом добијених резултата, Тим за самовредновање донео је закључак да је остварен ниво 4 за целокупну Област квалитета 6 – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.

### **3.6. Приказ извештаја о стручно-педагошком надзору у школској 2021/2022. години**

Посебни редовни стручно-педагошки надзор у Основној школи „Лазар Саватић“ спроведен је 27. октобра 2021. године од стране просветних саветника у Школској управи Београд: Драгане Филиповић и Гордане Чукурановић. Предмет стручно-педагошког надзора били су: организација школе, управљање људским и материјалним ресурсима и квалитет реализације Пројекта Обогаћеног једносменског рада. Сам надзор је извршен на основу: анализе педагошке документације и евиденције; опсервације активности обогаћеног једносменског рада; разговора са директором школе, стручним сарадницима, представницима стручних већа и тимова и наставницима који реализују активности обогаћеног једносменског рада.

Стручно-педагошки надзор је утврдио да је руковођење директора у функцији унапређења рада школе, да је директорово лидерско деловање професионално и да обезбеђује континуиран надзор образовно-васпитног рада и обезбеђује услове да запослени, ученици и родитељи активно учествују у животу и раду школе. Позитивно је оцењен процес формирања и функционисање стручних тела и тимова у школи, као и функционално коришћење материјално-техничких ресурса школе. Постојећа понуда активности у оквиру Пројекта Обогаћеног једносменског рада оцењена је као квалитетна и разноврсна, са професионално осмишљеним активностима које код ученика развијају истраживачки и критички однос.

Полазећи од аспеката рада школе за које је утврђено да нису у потребној мери развијени, стручно-педагошки надзор је предложио следеће мере за унапређивање рада школе:

- Унапредити квалитет хоризонталног учења запослених (систематско планирање, праћење и вредновање међусобних посета часовима, стручних дискусија, развијање различитих

пројеката, размене добрих решења, предавања о новинама у раду, представљање нових уџбеника, часописа, дидактичких средстава итд);

- Конкретизовати оперативно деловање школе, а за идентификоване застоје у раду дефинисати акционе планове, које треба благовремено и систематично пратити и евалуирати;
- Понуду активности у оквиру Пројекта Обогаћеног једносменског рада базирати и на испитивању потреба и интересовања ученика;
- Размотрити могућност значајнијег укључивања ученика свих разреда у реализацију активности обогаћеног једносменског рада.

У складу са наведеним препорукама, а са циљем унапређења рада у оквиру Пројекта Обогаћеног једносменског рада, у међувремену је у школи реализовано анкетирање ученика од 4. до 8. разреда како би се дефинисале активности које су усмерене ка уметничком изражавању и појединим научним интересовањима ученика. Том приликом понуђени су додатни садржаји из области: *Спорт*; *Истражи и прикажи* – природне науке (биологија, хемија, физика, математика...); *Кажу ми, кажи* – друштвене науке (географија, историја, српски језик, енглески језик ...); *Лепо писање и народна традиција*; *Фотографија и дизајн* – рад са термо-пресом и 3Д штампачем; *Креативна радионица* – ликовни садржаји и активности; *Уметнички караван* – стрип, глума, поезија, школски часопис; *Предузетништво* – рад и активности у вези са школском продавницом; као и могућност да ученик искаже свој предлог.

По питању унапређивања квалитета хоризонталног учења запослених, а у складу са препорученим мерама стручно-педагошког надзора, у међувремену су у школи реализована четири угледна часа (час математике, два часа физике и час поводом Међународног дана заштите озонског омотача – у чијој је реализацији учествовало пет колегиница и који је представљао корелацију четири наставна предмета), којима је присуствовао коректан број колега. У наредном периоду школа ће наставити да у већој мери поступа по мерама из надзора: радиће на повећању броја међусобних посета часовима међу наставницима, као и на изради и поштовању плана угледних часова и стручних предавања, а у циљу развијања критичког осврта на квалитет сопственог и рада колега.

### **3.7. Приказ остварености Развојног плана за период од 2019. до 2021. године**

У претходне три године радили смо на напредним и реалним циљевима које смо успешно остваривали.

Све учесталија примена тематске и пројектне наставе, оснаживање личног развоја и компетенција ученика ишли су у корак са остваривањем наставе усмерене ка исходима учења, чешћом применом формативног оцењивања и подстицањем самооцењивања ученика.

Школа је учествовала у више различитих пројеката, а своју добру локацију (близину реке Дунав и централну позицију у Општини Земун) препознала је као могућност за ширење делатности и поспешивања више нових аспеката наставе и учења, међу којима истичемо наглашенију оријентацију ка предузетничким компетенцијама ученика. У том смислу школа је у децембру 2019. године основала Ученичку задругу која је од самог почетка објединила рад више секција и кроз различите радионичарске активности укључила запослене наставнике, ученике и њихове родитеље.

Креиран је нови, модеран сајт школе који је, уз друштвене мреже школе („Фејсбук“ и „Инстаграм“), постао школско јавно електронско гласило и богат, редовно ажуриран дескриптор школског живота. У сврху веће промоције школе, резултата рада њених ученика и запослених, покренут је и електронски школски часопис „Лазар“. У овом извештајном периоду приступило се редизајнирању и модернизацији летописа школе, као још једног чувара школских успомена и постигнућа.

Техничка опремљеност школе побољшана је и сваки наставник је добио на коришћење службени лаптоп рачунар. Школа је прешла на рад преко електронског дневника.

Оно што није било планирано у претходном периоду је реализација наставе на даљину. Услед уведеног ванредног стања у држави, због неповољних епидемиолошких услова, од 17. марта 2020. године приступило се овом виду наставе. Захваљујући људским ресурсима (посвећеност, ангажовање и усаглашеност запослених) и техничким могућностима, наставни процес је успешно доведен до краја другог полугодишта школске 2019/2020. године. Наставници су преко једне електронске едукативне платформе Google Classroom комуницирали са ученицима, а путем других начина електронске комуникације и са родитељима ученика.

Школа је тежила да своје просторије за различите намене опреми што савременијом опремом како би унапредила наставну праксу и постигнућа ученика. У претходне три године, према листи приоритета претходног Развојног плана, школа је значајно унапредила своју инфраструктуру и побољшала услове у којима се одвија васпитно-образовни процес и свакодневни школски живот.

Уз помоћ Општине Земун реконструисано је школско двориште, које је сада опремљено модерним справама за извођење физичких активности, као и теренима за више спортова. Директор школе и Тим за инклузивно образовање су иницирали реализацију побољшања приступа школи и школској згради за ученике и родитеље са инвалидитетом изградњом рампе на главном улазу.

У школи су, у оквиру адаптације мултимедијалног простора, урађени вентилациона инсталација и излази у случају пожара у складу са важећим противпожарним прописима. Замењена је кишна канализација у школском дворишту, те су тако решени вишегодишњи проблеми са накупљањем кишнице. Такође, извршена је санација и замена олука, како би се решио проблем прокишњавања у појединим деловима школске зграде.

На сваком спрату школе изведена је видео-интерфонска инсталација. Све учионице су опремљене утичницама за кабловски интернет. У неким учионицама су постављене паметне табле, а тенденција је да се све учионице опреме истим. Ученичка задруга је део своје добити усмерила за набавку зидних носача за пројекторе у циљу побољшања техничких услова за реализацију наставних и ваннаставних активности. Почетком 2022. године изведена је набавка и монтажа носача пројектора у десет учионица у којима наставу прате ученици од 5. до 8. разреда.

У трпезарији је замењен намештај, набављени су столови и столице које су ергономски прилагођене дечијем узрасту. У ходницима школе и свечаној сали постављена је функционална расвета, а рад на стимулативнијем школском етеријеру настављен је и кречењем школских ходника у пастелно зелену нијансу.

У току школске 2020/2021. и 2021/2022. године школа је укључена у пројекат Министарства „Обогаћен једносменски рад“ који пружа подршку ученицима у квалитетној организацији времена након обавезних наставних активности. Пројекат је повезан са радом секција Ученичке задруге, што је допринело широкој понуди активност које подстичу свестран развој личности ученика и његових компетенција.

У претходном периоду школа је учешћем на јавним позивима Министарства кроз предлоге пројеката „Ученичка задруга за 21. век – 3 Д“, „Ученичка задруга својим ученицима“ и „Мој весели качкет“, остварила значајна средства за набавку машина, опреме и средстава за рад с циљем унапређење квалитета наставних и ваннаставних активности које се реализују у школи. Школа располаже 3Д штампачем, пресом за сублимациону штампу на шољама, качкетима, мајицама, магнетима..., што понуду ваннаставних активности чини још садржајнијом и интересантнијом.

Поводом доделе средстава школама за унапређење рада ученичких задруга, школу је у претходном периоду посетио министар просвете, науке и технолошког развоја Бранко Ружић, помоћник министара др Милан Пашић и други представници Министарства. Том приликом у мултимедијалном центру премијерно је приказан промотивни спот Министарства о раду ученичких задруга. Један део овог спота сниман је у нашој школи, а у снимању су учествовали наши ученици, наставници и родитељи.

Године 2021. школа је организовала међународни акредитовани стручни скупа „Заједно учимо боље – заједно можемо више“. Већи број стручњака и практичара из домена образовања и васпитања разменио је идеје и нова сазнања из савремене педагошке праксе. Скуп је организован у оквиру пројекта „Подршка Европске уније управљању миграцијама у Републици Србији“, као део EPALЕ платформе и акредитована је од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања.

Освртом на Развојни план од 2019. до 2021. године можемо закључити да су у овом периоду у значајној мери остварени следећи приоритети: континуирано стручно усавршавање запослених, развој компетенција за професију наставника и њихов професионални развој; учешће школе у већем броју пројеката; организација већег броја ваннаставних активности у односу на просторне и инфраструктурне капацитете школе; модернизација наставних средстава и самог наставног процеса (примена ИКТ-а и настава усмерена на исходе учења); пружање додатне

подршке даровитим ученицима и ученицима са тешкоћама у учењу и развоју и остваривање потенцијала у складу са њиховим могућностима; унапређивање учења и квалитета наставног процеса кроз јасне критеријуме оцењивања у односу на стандарде постигнућа и исходе учења. Делимично су остварени: локално и међународно умрежавање и повезивање школе са другим институцијама уз размену искустава и примера добре праксе; инфраструктурна улагања у опремљеност кабинета и школске зграде у целини. Приоритет који је дефинисан, а није остварен је прелазак на кабинетску наставу. И даље остаје валидна препрека која се тиче просторних ограничења школе да упише све заинтересоване ученике.

### 3.8. "SWOT" анализа:

Снаге (предности)	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> <li>- стручан и компетентан наставнички кадар;</li> <li>- рад у једној смени;</li> <li>- целодневна настава у 1. и 2. разреду и боравак у 3. и 4. разреду;</li> <li>- Ученичка задруга која активно учествује у школском животу и раду;</li> <li>- добра локација школе;</li> <li>- дугогодишњи углед школе;</li> <li>- школски простор који одговара одржавању различитих врста наставних и ваннаставних активности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дотрајалост школске зграде (оштећења на преградном зиду између тоалета и учионице на 1. спрату; дотрајалост врата учионица...);</li> <li>- неадекватан намештај (столице) за ученике целодневне наставе;</li> <li>- непостојање кабинетске наставе;</li> <li>- неадекватни термини за извођење допунске и додатне наставе;</li> <li>- коришћење канцеларије психолога као зборнице од стране наставника МШ „Коста Манојловић“;</li> <li>- недовољан број паркинг места за запослене и родитеље.</li> </ul>
Потенцијали	Претње (препреке)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- могућност преласка на кабинетску наставу;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мали број будућих првака који територијално припадају школе;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- могућност опремања стимулативнијег школског ентеријера ;</li> <li>- организација већег броја ваннаставних активности уз коришћење уз коришћење инфраструктурних капацитета школе (мутимедијалног центра, свечане сале, терасе на крову, дворишта...);</li> <li>- интензивнија сарадња са локалном заједницом у циљу унапређења услова рада у школи;</li> <li>- могућност коришћења позиције школе за сарадњу са школама на Дунаву из других земаља;</li> <li>- промоција школе у складу са кадровским и инфраструктурним капацитетима и учешће у пројектима.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- недостатак просторних капацитета за упис свих заинтересованих ученика;</li> <li>- недовољно поштовање школског кодекса од стране родитеља ученика и трећих лица;</li> <li>- недовољно подстицање и награђивање посвећених радника који постижу запажене резултате у раду са ученицима (не само на званичним такмичењима) због непостојања прецизног правилника о награђивању просветних радника на основу остварених резултата ученика.</li> </ul>
--	---



## **IV. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ**

### **4.1. Мисија**

Мисија наше школе је да ученици развијају компетенције, стичу примењива знања и усвајају комуникацијске и информационо-технолошке вештине, које ће бити основа за даље формално образовање и целоживотно учење. Тимски рад се остварује кроз организацију рада која почива на изучавању обавезних предмета, изборних програма и активности, као и целодневној настави и продуженом боравку. Користећи искуства досадашње добре традиције и применом иновативних метода рада обезбеђујемо да се учесници образовно-васпитног процеса осећају задовољно и безбедно, уз међусобно разумевање, уважавање и поверење.

### **4.2. Визија**

Желимо да наша школа буде место потпуног и слободног развоја ученика и запослених у складу са сопственим потенцијалима, уз подршку и међусобну сарадњу. Наша школа ће и у наредном периоду бити посвећена образовању и васпитању ученика који ће бити одговорни чланови друштва и својим компетенцијама заузимати важно место у нашој, али и другим земљама. Неговаћемо активности усмерене на оспособљавање ученика за целоживотно учење и на стварање подстицајне, сарадничке и толерантне атмосфере за све учеснике образовног процеса. Такође, учинићемо све да се наставни процес додатно осавремени уз коришћење информационо-комуникационе технологије, уз пратећа инфраструктурна улагања, која ће допринети да настава буде квалитетнија и да омогући свестрани развој личности сваког ученика.

### 4.3. Приоритетне активности развоја школе у односу на области стандарда квалитета рада установе:

#### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА : ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

- учешће школе у већем броју пројеката;
- израда школске педагошке документације (Школски развојни план, Годишњи план рада, Извештај о остваривању у складу са законски и подзаконским актима, уважавајући контекст и специфичности школе

#### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА : НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- организација већег броја ваннаставних активности у односу на просторне и инфраструктурне капацитете школе;
- модернизација наставних средстава и самог наставног процеса (примена ИКТ-а и настава усмерена на исходе учења);

#### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА : ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

- унапређивање учења и квалитета наставног процеса кроз јасне критеријуме оцењивања у односу на стандарде постигнућа и исходе учења;

#### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- пружање додатне подршке ученицима са тешкоћама у учењу и развоју и даровитим ученицима за остваривање потенцијала у складу са њиховим могућностима;

-

#### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

- локално и међународно умрежавање и повезивање школе са другим институцијама уз размену искустава и примера добре праксе;

#### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА : ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

- континуирано стручно усавршавање запослених, развој компетенција за професију наставника и њихов професионални развој;
- инфраструктурна улагања у опремљеност кабинета и школске зграде у целини.
- прелазак на кабинетску наставу;

## **V. ПЛАНОВИ РАЗВОЈНИХ МЕРА**

## 5.1. План мера за унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Циљ:

- подизањем квалитета наставног процеса унапредити учење ка усвајању трајних и примењивих знања и на тај начин омогућити напредовање ученика у односу на стандарде постигнућа за крај основног образовања.

Задаци:

- обезбеђивање уједначених критеријума оцењивања и његове доступности ученицима и родитељима;
- анализа постигнућа ученика на завршном испиту;
- реализација допунске, додатне и припремне наставе с акцентом на стандардима постигнућа и исходима наставе;
- реализација интерних тестирања ученика по узору на тест са завршног испита;
- континуирано праћење напредовања ученика;
- прилагођавање начина усвајања знања ученицима са тешкоћама у учењу и развоју.

Активности	Носиоци активност и	Време остваривања	Начин праћења остваривања плана активности
Анализа постигнућа ученика на завршном испиту	Тим за професионалну оријентацију, Стручна већа за области предметакоји се полажу на завршном испиту	Јун–август сваке школске године	Записници Стручног већа друштвених наука, Стручног већа природних наука и Стручног већа математике, информатике и рачунарства, технике и технологије, Записници Тима за професионалну оријентацију, Записник са седнице Наставничког већа, Записници Тима за

			самовредновање, Извештај о остваривању годишњег плана рада школе
Припрема и спровођење иницијалних тестирања из предмета који се полагају на завршном испиту	Предметни наставници предмета који се полагају на завршном испиту	Септембар сваке школске године	Записници Стручног већа друштвених наука, Стручног већа природних наука и Стручног већа математике, информатике и рачунарства, технике и технологије, Записници Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, Школска педагошка документација
Седнице Стручних већа за области предмета са посебним освртом на припрему и анализу резултата на завршном испиту	Чланови Стручних већа	Током сваке школске године	Записници са седница Стручних већа, Годишњи извештаји о раду Стручних већа

План додатне, допунске и припремне наставе за ученике осмог разреда	Предметни наставници који предају предмете који се полажу на завршном испиту, координатори Стручних већа, ПП служба	Август–јун сваке школске године	Годишњи планови Стручних већа
Оперативно планирање наставе предмета који се полажу на завршном испиту, уз евентуалне измене у броју и типу часа из области на којима су ученици постигли лошије резултате	Предметни наставници који предају предмете који се полажу на завршном испиту	Током сваке школске године	Педагошка документација наставника који предају предмете који се полажу на завршном испиту
Израда тестова знања у оквиру редовне наставе који ће по својој структури и форми бити у функцији припреме ученика за полагање завршног испита	Предметни наставници који предају предмете који се полажу на завршном испиту, ПП служба	Током сваке школске године	Педагошка документација наставника који предају предмете који се полажу на завршном испиту и ПП службе
Упоредна анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту у априлу и завршном испиту у јуну месецу	Предметни наставници који предају предмете који се полажу на завршном испиту, ПП служба, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе и Наставничко веће	Април–јун сваке школске године	Педагошка документација наставника, документација ПП службе

Упоредна анализа резултата са завршног испита по предметима и закључних оцена на крају осмог разреда из тих предмета	Предметни наставници који предају предмете који се полажу на завршном испиту, Стручна већа, педагог, директор школе	На крају сваке школске године	Извештај о Остваривању годишњег плана рад школе, записници Стручних већа
Настава усмерена ка остваривању исхода учења и образовних стандарда за крај основног образовања (пројектна настава и развој међупредметних компетенција)	Предметни наставници, ППслужба	Током сваке школске године	Педагошка документација наставника и ПП службе, Записници саседница Стручних већа

#### Мерила:

- Постигнућа ученика на завршном испиту у великој мери су у складу са сумативном оценом из предмета;
- Резултати ученика на завршном испиту из српској језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека;
- Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике;
- Најмање 50 % ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике;
- Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике;
- Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад републичког просека.

**5.2. План мера за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка**

Циљ :

- пружање подршке ученицима, наставницима и родитељима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији и развијање индивидуалних образовних планова.

Задаци:

- стручно усавршавање запослених у циљу оснаживања за рад са децом којој је потребна додатна подршка;
- развијање садржаја, метода рада и оцењивања у одељењима у којима су заступљени ученици за које је потребна додатна подршка;
- развијање и јачање партнерских односа на релацији школа - родитељи кроз тимски рад наставника, родитеља и стручних сарадника.

<b>Активности</b>	<b>Носиоци активност и</b>	<b>Време остваривања</b>	<b>Начин праћења остваривања плана активности</b>
Формирање Тима за инклузивно образовање	Директор	Август сваке школске године	Записници седница Тима за инклузивно образовање и Педагошког колегијума
Израда плана и програма рада Тима за инклузивно образовање	Тим за инклузивно образовање	Септембар сваке школске године	Записници седница Тима за инклузивно образовање и Педагошког колегијума
Формирање тимова за додатну индивидуалну подршку	Тим за инклузивно образовање	Током сваке школске године	Записници седница Тима за инклузивно образовање и Педагошког колегијума



Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности и пројекте	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине, предметни наставници	Током сваке школске године	Записници седница Тима за инклузивно образовање
Континуирана сарадња са родитељима ученика и обавештавање о евентуалној потреби за израду мера индивидуализације или ИОП-а	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине	Током сваке школске године	Записници седница Тима за инклузивно образовање, педагошка документација предметних наставника
Набавка асистивних дидактичких материјала и стручне литературе за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Директор школе, Тим за инклузивно образовање	Током сваке школске године - по потреби	Школска педагошка документација
Континуирано праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	Тим за инклузивно образовање, предметни наставници	На крају класификационих периода и полугодишта	Записници седница Тима за инклузивно образовање, педагошка документација наставника
Пружање помоћи наставницима у изради и спровођењу ИОП-а	ППП служба	Током сваке школске године – по потреби	Записници Тима за инклузивно образовање

Сарадња са интересорном комисијом и другим институцијама у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	ПП служба, Тим за инклузивно образовање	Током сваке школске године по потреби	Записници седница Тима за инклузивно образовање, пратећа медицинска документација ученика
--	---	---------------------------------------	---

Мерила:

- Израђени индивидуални образовни планови;
- Успостављена и функционише процедура за идентификацију ученика којима је потребна додатна подршка.

### 5.3. План мера за превенцију насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Циљ:

- стварање безбедне и стимулативне средине за живот и рад ученика, превенција насиља и развијање вештина неопходних за конструктиван и ненасилан начин решавања конфликтних ситуација.

Задаци:

- унапређивање безбедности ученика;
- стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасилан начин решавања животних проблема и спречавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања.
- повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима у сврху квалитетнијег васпитања и образовања.

<b>Активности</b>	<b>Носиоци активност и</b>	<b>Време остваривања</b>	<b>Начин праћења остваривања плана активности</b>
Израда програма за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Август сваке школске године	Записници Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Формирање Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Директор школе, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Август сваке школске године	Записници Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Формирање Ученичког парламента	Координатор Ученичког парламента, одељењске старешине седмог и осмог разреда	Септембар сваке школске године	Записници са седница Ученичког парламента
Организација радионица на тему толеранције и превенције вршњачког насиља	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, наставници грађанског васпитања, одељењске старешине	Континуирано током сваке школске године	Записници Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, педагошка документација
Информисање наставника, родитеља и ученика са одредбама Посебног протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Директор, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине	Септембар сваке школске године	Огласна табла школе, Записници Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Обележавање Дечије недеље, Дана толеранције и учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије код ученика	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, координатор Ученичког парламента	Континуирано током сваке школске године	Записници Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, педагошка документација

Предавања и трибине на тему насиља у организацији полиције/домога здравља/спортских организација	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, координатор Ученичког парламента	Континуирано током сваке школске године	Записници Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, педагошка документација
Сарадња школе са Саветом родитеља у активностима у вези програма заштите деце од насиља	Директор, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Континуирано током сваке школске године	Записници Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Савета родитеља
Округли столови, трибине, стручна предавања (наставници, ученици, родитељи) о насиљу и заштити деце од насиља	Директор, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Континуирано током сваке школске године	Записници Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања
Сарадња са релевантним службама (Центар за социјални рад, Дом здравља, Развојно саветовалиште, МУП,...)	Директор, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Континуирано током сваке школске године	Записници Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања
Васпитни рад са ученицима који имају проблема у понашању и израда	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и	Континуирано током сваке школске године	Записници Тима за заштиту од дискриминације, насиља,

планова појачаног васпитног рада	занемаривања, ПП служба, одељењске старешине		злостављања, педагошка документација ПП службе и наставника
Рад са ученицима који су жртве вршњачког или породичног насиља	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, ПП служба, одељењске старешине	Континуирано током сваке школске године	Записници Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, педагошка документација ПП службе и наставника
Саветодавни рад са родитељима ученика на тему превенције насиља	ПП служба, одељењске старешине	Континуирано током сваке школске године	Педагошка документација ПП службе и наставника
Рад у секцијама Ученичке задруге	Чланови Ученичке задруге	Током сваке школске године	Извештаји током сваке школске године, сајт Ученичке задруге, „Инстаграм“ и „Фејсбук“ страница Ученичке задруге

Мерила:

- Реализован Програм заштите ученика од НЗЗД;
- Резултати/ефекти спроведеног појачаног васпитног рада према жртви, учеснику или сведоку насиља;
- Смањен број свих облика и видова насиља у школи;
- У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом.

#### 5.4. План мера за превенцију осипања ученика

Циљ:

- превенција осипања ученика кроз одржавање квалитета васпитно-образовног процеса у целини и рад на његовом даљем унапређивању, како би настава као подршка учењу била у сагласју са друштвеним тенденцијама и потребама ученика и родитеља (васпитно-образовним, организационим...).

Задаци:

- превенција школског неуспеха као једног од разлога за рано напуштање школе;
- одржавање једносменског рада у школи као мере за превенцију осипања ученика;
- сарадња са родитељима и повећавање свести породице о важности образовања;
- изградња духа заједништва и идентитета школе и ученика и родитеља;
- укључивање вршњака у подршку ученицима;
- интензивна сарадња са локалном заједницом, одељењем друштвених делатности, Домом здравља, Центром за социјални рад и другим институцијама од значаја за спречавање раног напуштања школе;
- увођење кабинетске настава као мере за подизање квалитета васпитно-образовног процесу и у циљу превенције осипања ученика.

Активности	Носиоци активности	Време остваривања	Начин праћења остваривања плана активности
Континуирано праћење успеха и понашања ученика, почевши од уписа у 1. разред	Одељењске старешине, ПП служба	Континуирано током сваке школске године	Извештаји одељењских старешина са седница одељењских већа, дневник рада ПП службе, електронски дневник, лична педагошка документација наставника

Коришћење савремених наставних средстава и метода рада у сврху унапређења наставног процеса	Директор, ПП служба, предметни наставници	Током сваке школске године	Протоколи о праћењу и вредновању наставних часова, евалуацина листа за међусобне посете часовима наставника (хоризонтално учење) извештај о остваривању годишњег рада школе
Редовно информисање и припрема материјала за родитеље (први родитељски састанак са календаром пријема родитеља, распоред писмених провера знања...)	Директор, одељењске старешине	Септембар сваке школске године	Записници са седница Савета родитеља, записници са родитељских састанака, оавештења на сајту школе и огласним таблама, распоред отворених врата
Организација и рад слободних активности и секција према интересовањима ученика	Директор, предметни наставници	Септембар сваке школске године	Анкетирање ученика са предложеним СНА на почетку школске године, изборним програмима, као и активностима у оквиру обогаћеног једносменског рада
Организација и реализација разноврсних промоција и манифестација из области културе (књига, позоришних представа, изложби слика...)	Директор, библиотекар, Тим за маркетинг и промоцију школе, Стручно веће друштвених наука и Стручно веће за уметност, Ученичка задруга	Током сваке школске године	Извештаји о раду стручних већа, Тимова, стручних сарадника и директора школе



Разноврсна понуда ваннаставних активности (Бесплатан спорт у школама, Обогаћен једносменски рад, Ученичка задруга, НТЦ-радионица)	Директор, Тим за маркетинг и промоцију школе, носиоци пројекта Обогаћен једносменски рад, Ученичка задруга, реализатори НТЦ-радионице	Током сваке школске године	Анкетирање ученика са предложеним СНА на почетку школске године, изборним програмима, као и активностима у оквиру обогаченог једносменског рада
Вођење евиденције о разлозима преласка у другу школу	Одељењске старешине, педагог, директор	Током сваке школске године	Интерна документација школе
Укључивање ученика и родитеља у значајне догађаје, приредбе и манифестације које школа организује	Директор, Тим за маркетинг и промоцију школе предметнинаставници, Ученичка задруга	Током сваке школске године	Записници Тима за маркетинг и промоцију школе
Промоција школе у друштвеној средини и укључивање у националне и међународне пројекте	Директор, Тим за маркетинг и промоцију школе, Ученичка задруга	Током сваке школске године	Записници Тима за маркетинг и промоцију школе

Мерила:

- Постојање евиденције о разлозима преласка у другу школу;
- Неоправдани изостанци сведени на минимални бро

## **5. 5. План других мера усмерених на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета**

Циљ:

- пружање могућности ученицима да у школским условима реализују своја интересовања учешћем у разноврсним ваннаставним активностима, као и у додатном раду.

Задаци:

- успостављање сарадње са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој деце и омладине;
- унапређивање програма културних и друштвених активности које доприносе повезивању школе и друштвене средине;
- отварање школе према друштвеној средини (учешће културних и других институција, позоришта, библиотеке, галерије и др.) у циљу остваривања програма образовно-васпитног рада;
- развијање потреба за културним садржајима и интересовањима, као и за активним упознавањем културних манифестација;
- учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине у којој се школа налази;
- развијење позитивног односа према културним вредностима и развијање основних појмова о културном окружењу;
- подстицање радозналости ученика, развијање љубави према културним остварењима, подстицање и неговање вредновања културних догађаја;
- самостално креирање културних догађаја;
- остваривање хуманитарних делатности: прикупљање средстава и организовање хуманитарних активности;
- остваривање школског партнерства кроз сарадњу са школама и другим установама и организацијама у окружењу, граду, земљи и иностранству (научно- истраживачки течаји, песнички сусрети, ликовне колоније, музички фестивали, спортски сусрети и др.);
- развијање такмичарског духа – спортске манифестације и учешће на конкурсима, такмичењима.

Стручно веће за уметност и културу и Стручно веће друштвених наука организују, усмеравају и координирају културне делатности у школи. Својом активношћу доприносе остваривању циљева и задатака школе.

Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да надограде своје знање и умење.

<b>Активност</b>	<b>Време</b>	<b>Носилац</b>	<b>Праћење</b>
Приредба за будуће ђаке прваке „Први сусрет са школом“	Јун	Наставници разредне наставе у 1. разреду, стручна служба	Фотографије, извештај о остваривању годишњег плана рада школе, Летопис
Свечани пријем ђака у 1.разред	1. септембар сваке шк.год.	Наставници разредне наставе, стручна служба школе	Фотографије, извештај о остваривању годишњег плана рада школе, Летопис
Тематске изложбе ђака у простору школе	На крају сваког класификацио- ног периода	Предметни наставници, одељењске старешине, стручна служба школе	Тим за маркетинг
Обележавање Дечје недеље	Октобар сваке шк.год.	Наставници разредне наставе, координатор Дечјег савеза	Извештаји координатора Дечјег савета
Обележавање месеца књиге	Октобар сваке шк.год.	Библиотекар, наставници српског језика	Извештај библиотекара
Посета Сајму књига	Октобар сваке шк.год.	Библиотекар, наставници српског језика	Извештаји Стручног већа друштвених наука и библиотекара
Посете позориштима	Током сваке године	Одељењске старешине, наставници разредне наставе	Извештај координатора разредне наставе, извештај педагога
Реализација позоришних представа у свечаној сали школе	Током сваке године	Наставници, стручна служба школе	Тим за маркетинг, координатор разредне наставе

Организација и реализација књижевних сусрета са ученицима	Свако полугодиште по један сусрет	Библиотекар	Извештај библиотекара
Учешће на литерарним и ликовним конкурсима	Током године у складу са годишњим планом	Стручно веће за уметност и културу и Стручно веће друштвених наука, наставници разредне наставе	Извештаји Стручних већа и координатора разредне наставе
Прослава школске славе – Свети Сава – Свечана академија	27. јануар	Стручно веће за уметност и културу и Стручно веће друштвених наука, Тим за маркетинг, директор	Летопис, извештај директора
Реализација школских такмичења и учешће на општинским, окружним и републичким такмичењима	У складу са распоредом такмичења	Директор, стручни сарадници, предметни наставници	Извештаји Стручних већа и стручне службе школе
Организација општинског такмичења из језика и језичке културе у својству школе домаћина	У складу са распоредом такмичења	Директор, стручни сарадници, наставници српског језика	Извештаји Стручних већа, стручна служба школе, директор
Учешће на такмичењима која организује Дечји савез – Пријатељи деце Земуна	У складу са планом такмичења	Предметни наставници, координатор Дечјег савеза	Извештај координатора Дечјег савеза
Посета музејима и изложбама	Током године	Предметни наставници, одељењске старешине, наставници разредне наставе	Извештаји предметних наставника, извештај координатора разредне наставе
Годишњи концерт школских хорова	Мај/јун	Наставници музичке културе	Извештај Стручног већа за уметност и културу

Прослава мале матуре за ученике 8. разреда у школском амбијенту	Јун	Одељењске старешине, стручна служба	Извештаји одељењских већа, директор
Извештај свих успеха на такмичењима	Мај/јун сваке шк.год.	Предметни наставници, стручна служба	Извештаји Стручних већа, Годишњи извештај о раду школе
Тематске изложбе ликовних радова	Полугодиште, крај шк. године	Наставници разредне наставе, наставник ликовне културе, стручна служба	Електронски часопис „Лазар“, Летопис школе
Манифестације поводом значајних догађаја у току шк. године	У складу са реализацијом активности	Стручна већа, стручна служба	Извештаји Стручних већа
Свечаност поводом завршетка првог циклуса школовања	Јун сваке шк. год.	Наставници разредне наставе у 4. разреду, стручна служба	Извештаји одељењских заједница и Стручних већа
Новогодишње активности	Децембар сваке шк. год.	Одељењске старешине	Извештаји одељењских заједница и Стручних већа
Прикупљање хуманитарне помоћи за угрожену децу у сарадњи са Црвеним крстом	Децембар сваке шк. год.	Координатор Црвеног крста, Одељењске старешине, Ученички парламент	Извештај координатора Црвеног крста
Свечана академија за ученике 8. разреда на крају основне школе	Јун	Наставници српског језика, Стручно веће за уметност и културу, одељењске старешине	Извештаји Стручних већа

Прославе 60. година ОШ "Лазар Саватић"	Школска 2021/2022	Директор, Стручно веће друштвених наука и Стручно веће за уметност и културу	Извештаји Стручних већа, Извештај о годишњем раду школе
Рад у секцијама Ученичке задруге	Чланови Ученичке задруге	Током сваке школске године	Извештаји током сваке школске године, сајт Ученичке задруге, „Инстаграм" и „Фејсбук" страница Ученичке задруге

Мерила:

- Школски простор и ресурси користи се за културне манифестације, хуманитарне акције, спортска дешавања и развијање предузетничког духа;
- Остварени резултати ученика на свим нивоима такмичења;
- Промоција и награђивање успешних ученика.

## 5.6. План мера за припрему завршног испита

Циљ:

- задржати континуитет натпросечних постигнућа ученика у односу на општину, гради републику.

Задаци:

- анализа успеха на претходним завршним испитима и начина њихове примене;
- реализација школских интерних тестирања ученика осмог разреда и провера школских постигнућа кроз њихово интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест;
- реализација редовне и припремне наставе за ученике осмог разреда са довољним бројем часова за све предмете који се полажу на завршном испиту с акцентом на применљивости знања кроз испоштоване стандарде постигнућа и исходе наставе;
- боља ученичка постигнућа на завршном испиту.

Активности	Време остваривања	Носиоци активност и	Начин праћења остваривања плана активности
Анализа постигнућа ученика на завршном испиту	Јун сваке школске године	Стручна већа за области предмета који се полажу на завршном испиту	Записник са седница Наставничког већа, записници са седница Стручних већа
Припрема и реализација иницијалног теста и анализа у односу на закључке са завршног испита	Септембар сваке школске године	Стручна већа за области предмета	Записник са седница Наставничког већа, записници са седница Стручних већа

Израда годишњих и месечних планова редовне наставе у односу на закључке анализе успеха на завршном испиту и иницијалним тестовима	Континуирано током школске године	Стручна већа за области предмета који се полажу на завршном испиту, предметни наставници који предају предмете који се полажу на завршном испиту	Годишњи планови Стручних већа
Израда годишњих и месечних планова додатне и допунске наставе у односу на закључке/ анализе успеха на завршном испиту и иницијалним тестовима	Континуирано током школске године	Стручна већа за области предмета који се полажу на завршном испиту, предметни наставници који предају предмете који се полажу на завршном испиту	Годишњи планови Стручних већа
Израда тестова знања у оквиру редовне наставе који ће по својој структури и форми бити у функцији припреме ученика за полагање завршног испита	Континуирано током школске године	Стручна већа за области предмета који се полажу на завршном испиту, предметни наставници који предају предмете који се полажу на завршном испиту	Педагошка документација наставника који предају предмете који се полажу на завршном испиту и ПП службе
Спровођење и анализа резултата пробног завршног испита	Април сваке школске године	Стручна већа за области предмета који се полажу на завршном испиту	Записници са седница Наставничког већа и Стручних већа за области предмета који се полажу на завршном испиту



Израда распореда часова припремне наставе за ученике осмог разреда	Јун сваке школске године	Педагог	Школска педагошка документација
Спровођење припремне наставе за ученике осмог разреда	Јун сваке школске године	Предметни наставници који предају предмете који се полагају на завршном испиту (10 часова припремне наставе)	Педагошка документација наставника који предају предмете који се полагају на завршном испиту

Мерила:

- Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе у учењу;
- Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског и математике су уједначена;
- Постигнућа ученика на завршном испиту у великој мери су у складу са сумативном оценом из предмета;
- Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад републичког просека.

## 5.7. План мера за укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте

Циљ:

- укључивање школе у националне и међународне пројекте који ће унапредити квалитет образовно-васпитног рада.

Задаци:

- локално и међународно умрежавање школе уз примену претходних искустава;
- подизање свести и разумевање других култура;
- повећање мотивације свих учесника школског живота;
- подршка и унапређење потребних знања, вештина и вредносних ставова наставника;
- побољшање знања страних језика учесника у пројекту.

Активности	Носиоци активност и	Време остваривања	Начин праћења остваривања плана активности
Пројекат „Покренимо нашу децу“	Наставници разредне наставе	Континуирано у току школске године	Извештај о раду школе, извештај о раду Стручног већа разредне наставе
TIMSS пројекат	Наставници разредне наставе, педагог, директор	У случају избора школе за учешће у пројекту, у току другог полугодишта у одабраној школској години	Извештај о раду педагога, извештај о раду Стручног већа разредне наставе
Пројекат „Саватић у гају“	Наставници музичке културе, наставник ликовне културе, наставници српског језика, директор	Сваке школске године	Извештај о раду Стручног већа за уметност и културу и Стручног већа друштвених наука

Пројекат „Зелена учионица“	Наставници, директор	Од школске 2022/2023. године	Извештај о остваривању годишњег плана рада школе
Пројекат „Обогаћен једносменски рад“	Наставници	Током школске 2021/2022. године	Извештај о раду школе
Пројекат „Ученичка задруга за 21. век – 3 Д“	Чланови Ученичке задруге	Од школске 2020/2021. године	Извештај о раду Ученичке задруге
Пројекат „Ученичка задруга својим ученицима“	Чланови Ученичке задруге	Од школске 2020/2021. године	Извештај о раду Ученичке задруге
Пројекат „Мој школски качкет“	Чланови Ученичке задруге	Од школске 2021/2022. године	Извештај о раду Ученичке задруге
ProSTEAM (PROmoting STEAM in primary school: partnership for disseminating good practices) у оквиру „ЕРАЗМУС плус“ програма	3 наставника разредне настава и психолог из школе и група сарадника БУ (тим из Србије)	1.2.2022-1.2.2025. (36 месеци)	Извештај о раду школе

Мерила:

- Учешће у реализацији националних и међународних развојних пројеката;
- Ефекти реализованих пројеката на школске процесе.

## 5.8. План мера стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Циљ:

- континуирано стручно усавршавање наставника и стручних сарадника кроз развијање њихових компетенција за квалитетније обављања посла и унапређивања развоја и нивоа постигнућа ученика.

Задаци:

- даље развијање компетенција наставника за одређену наставну област, предмет;
- даље развијање компетенција наставника за поучавање и учење;
- развијање компетенција наставника за подршку развоју личности ученика;
- развијање компетенција наставника за комуникацију и сарадњу;
- организација што разноврснијих семинара унутар школе;
- повезивање са другим школама у циљу прављења међушколских активности/пројеката;
- охрабривање наставника за увођење иновација у наставни процес.

Активности	Носиоци активности	Време остваривања	Начин праћења остваривања плана активности
Израда плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	Директор, ПП служба, руководиоци Стручних већа за области предмета	Септембар сваке школске године	Тим за професионални развој запослених, извештај директора
Презентација посећених семинара на састанцима Стручних већа	Чланови Стручних већа за област предмета	Током сваке школске године	Записници Стручних већа за област предмета
Организација различитих облика стручног усавршавања унутар установе	Директор, ПП служба, руководиоци Стручних већа за области предмета	Током сваке школске године	Записници са седнице Наставничког већа, записници Стручних већа за област предмета

Примена бодовања стручног усавршавања унутар установе (правилник донет на нивоу школе)	ПП служба, руководиоци Стручних већа за области предмета, предметни наставници	Током сваке школске године	Записници Стручних већа за област предмета
Израда годишњег плана угледних часова	Стручна већа за области предмета	Септембар сваке школске године	Тим за професионални развој запослених

**Мерила:**

- Сви наставници остварују прописан број бодова/сати стручно усавршавања;
- Инструктивно-педагошким увидом видљива примена новостечених знања у настави и учењу;
- Школски простор и ресурси користи се за стручно усавршавања запослених у образовању.

## 5.9. План мера за увођење и спровођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Циљ:

- подизање квалитета наставе увођењем савремених метода, техника и облика рада.

Задаци:

- одржавање и даље усавршавање техничких услова за извођење наставе;
- повећање компетенције наставника у примени ИКТ технологије у настави учествовањем у обукама и пројектима за развој ових компетенција;
- коришћење ученичких компетенција за е-учење;
- повећање вештина ученика у коришћењу ИКТ технологије;
- грађење услова за активније учешће ученика у припремним активностима за реализацију наставе.

Активност	Време	Носилац	Праћење
Одржавање и унапређивање постојећих техничких услова за употребу ИКТ технологије	Током године	Директор	Ивештај о остваривању годишњег плана рада школе
Подршка наставницима у примени ИКТ знања и вештина у изради дидактичког материјала	Током године	Стручни сарадници, наставници	Записници са седница стручних већа за област предмета о активностима на тему ИКТ обука, записници Тима за професионални и развој

Подршка наставницима у изналажењу истраживачких задатака за ученике у складу са програмима	Током године	Стручни сарадници, наставници	Школска база примера добре праксе у настави и учењу
Акциона истраживања – припрема и реализација	Током године	Стручни сарадници, наставници, реализатори обука	Резултати и анализа истраживања

Мерила:

- Обезбеђена обука запослених за рад са савременом информационално-комуникационом технологијом;
- Информационално-комуникациона технологија користи се као подршка учења/настави;
- Обезбеђена сарадња са факултетима у циљу развоја менторства.

Развој менторства – сарадња са факултетима	Током године	Стручни сарадници, наставници, реализатори обука	Записници и извештаји Стручних већа, стручни сарадници, директор
Коришћење ИКТ наставе у припреми и реализацији пројектне наставе	Током године	Наставници, стручни сарадници	Извештаји Стручних већа, стручни сарадници, директор
Коришћење ИКТ технологије у припреми угледних часова	Према плану рада Стручних већа	Наставници, стручни сарадници	Извештаји Стручних већа, стручни сарадници, директор
Коришћење ресурса Ученичке задруге за развој дигиталних и предузетничких компетенција ученика и унапређење рада у ваннаставним активностима	Током године	Наставници, ученици, родитељи	Извештај Ученичке задруге

## 5.10. План мера за напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Циљ:

- мотивисање већег броја наставника за стицање звања и напредовања у служби, обезбеђивањем услова за њихов професионални развој.

Задаци:

- упознавање наставника са условима за стицање звања;
- планирање и реализација стручних усавршавања у школи и индивидуалних усавршавања ван школе;
- припрема, реализација и анализа огледних и интердисциплинарних часова;
- развој стручних компетенција наставника кроз менторски рад са приправницима;
- боља хоризонтална размена знања и искустава.

<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време остваривања</b>	<b>Начин праћења остваривања плана активности</b>
Креирање програма стручног усавршавања школе на основу индивидуалних планова стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Руководиоци стручних већа за област предмета, ПП служба, предметни наставници	Септембар сваке школске године	Записници са седница Стручних већа за област предмета
Планирање угледних часова и активности	Руководиоци Стручних већа за област предмета, ПП служба, предметни наставници	Септембар сваке школске године	Записници са седница Стручних већа за област предмета



Мишљење и препорука директора, чланова Наставничког већа и Стручног већа за област предмета о захтеву запослених за напредовање у звање	Директор, чланови Стручног већа за област предмета и Наставничког већа	Током сваке школске године	Записници са седница Наставничког већа и Стручних већа за области предмета
Рад са приправницима (менторски рад)	Предметни наставници, ПП служба	Током сваке школске године	Електронски дневник, евалуационе листе за посету међусобних часова ментор – приправник (12 часова)
Припрема ученика за учешће за све нивое такмичења из различитих области	Предметни наставници	Током сваке школске године	Извештај Стручних већа о постигнутим резултатима на свим нивоима такмичења
Упознавање наставника са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања	Директор, ПП служба	Током сваке школске године	Записници са седница Наставничког већа, записници са седница Стручних већа за област предмета
Редовно информисање запослених о конференцијама, трибинама, зимским летњим школама, стручним скуповима	Директор, ПП служба, предметни наставници	Током сваке школске године	Записници са седница Наставничког већа, записници са седница Стручних већа за област предмета

Редовно ажурирање личног портфолија	Предметни наставници	Током сваке школске године	Лични портфолио запослених
Учешће запослених у раду општинских и републичких друштава и актива за области предмета	Предметни наставници, ПП служба	Током сваке школске године	Записници са седница Стручних већа за област предмета

Мерила:

- број наставника који су изабрани у наставничко звање;
- ажурирани лични портфолији наставника;
- инструктивно-педагошким увидом видљиви ефекти менторски рад у раду са приправницима.

## 5.11. План мера за укључивање родитеља/старатеља ученика у рад школе

Циљ:

- подстицати и неговати партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, који ће бити заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Задаци:

- информисање родитеља о свим питањима важним за живот и рад школе;
- јачање родитељске компетенције;
- укључивање родитеља у рад школе.

Активност	Време	Носилац	Праћење
Редовни одељењски и разредни родитељски састанци	Почетак шк. године, класификациони периоди, крај шк. год.	Одељењске старешине	есДневник и лична педагошка документација наставника
Тематски родитељски састанци; реализација програма и пројеката, превентивне активности	Током године у складу са програмом рада, по потреби	Одељењске старешине, стручни сарадници	есДневник и лична педагошка документација наставника, дневник рада ПП службе
Континуирано и редовно информисање родитеља: сајт, „Фејсбук“, „Инстаграм“, пано у холу, спољашњи пано	Усаглашено са реализацијом садржаја у шк. год.	Тим за маркетинг	Записници Тима за маркетинг

Отворена врата, индивидуални и групни разговори на теме проистекле из рада, информисање, саветовање	По распореду на почетку сваке шк.год.	Наставници, стручни сарадници	Извештаји Стручних већа, педагошка документација наставника, директор
Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима чија деца имају тешкоћа у школском раду, учењу, понашању и развојне проблеме	Током године у складу са постојећим проблемима	Стручни сарадници	Педагошка документација, директор
Избор представника одељења за Савет родитеља	Септембар сваке школскегодине	Одељењске старешине	Записници са родитељских састанака и седница Савета родитеља
Учешће родитеља у Школском одбору	Током године према плану рада	Секретар, чланови Школског одбора	Записници са седница Савета родитеља и Школског одбора
Учешће родитеља у акцијама: уређења школског простора, поправљања квалитета школског живота	Према плану сваке шк.год.	Наставници, стручни сарадници	Извештај о остваривању годишњег плана рада школе
Организовање састанака са мањим групама родитеља, ученика, наставника, одељењских старешина ради решавања текућих питања	Током школске године по потреби	Наставници, стручни сарадници	Лична педагошка документација наставника и стручних сарадника
Учешће родитеља у професионалној оријентацији - представљањем свог занимања	Током школске године	Одељењске старешине 8. разреда, психолог	Извештај Тима за професионалну оријентацију

Организовање и реализација присуства родитеља часу: по захтеву родитеља, по позиву школе; превазилажење конкретних проблема насталих током рада, уношење иновација у садржаје, методе и облике рада (информативни, едукативни, превентивни ниво)	Током године	Одељењски старешина, наставници, стручни сарадници	есДневник, попуњен образац захтева родитеља за присуство часу
Пружање помоћи родитељима из оквира професионалне оријентације (информативан, едукативан и по потреби превентиван рад)	Друго полугодиште у шк.год.	Психолог	Записник Тима за професионалну оријентацију
Учешће родитеља у пројектима школе	Према плану рада школе за текућу шк.год.	Наставници, родитељи	Извештај о реализацији пројекта
Учешће на трибинама, стручним предавањима које организује школа	Током године	Одељењске старешине	есДневник, записници тимова који учествују у организацији трибине/предавања
Формирање Клуба родитеља, који би учествовао у планирању и реализацији школских активности	Према плану рада школе за текућу шк.год.	Стручни сарадници, одељењске старешине, председник савета родитеља, директор	Извештај о остваривању годишњег плана рада школе, записници са седница Савета родитеља
Укључивање родитеља у школске тимове и активно учешће родитеља у тимовима	Према плану у свакој шк.год.	Одељењске старешине, Савет родитеља	Записници и извештаји школских тимова

Обележавање постигнућа ученика на такмичењима: литерарним, ликовним, спортским, различитим школским такмичењима, изложбама, рециталима, хор	На крају циклуса такмичења из сваке области	Предметни наставници	Извештаји, стручни сарадници, координатори Стручних већа и тимова
Учешће родитеља у раду и радионичарским активностима Ученичке задруге	Током године у складу са програмом рада	Ученици, наставници, родитељи	План и програм рада Ученичке задруге

Мерила:

- У школи функционише активно учешће родитеља у Савету родитеља, Школском одбору, школским тимовима, радионичарским активностима и Клубу родитеља;
- Резултати анкете показују задовољство ученика и родитеља.

## 5.12. План мера за сарадњу и умрежавање са другим школама и установама

Циљ:

- обезбеђивање учешћа ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине.

Задаци:

- сарадња са Општином Земун;
- сарадња са основним и средњим школама;
- сарадња са Учитељским факултетом и другим факултетима који образују наставнике;
- сарадња са Дечјим савезом – Пријатељима деце Земунa;
- сарадња са Црвеним крстом;
- сарадња са Министарством унутрашњих послова и Полицијском станицом Земун;
- сарадња са Математичким друштвом „Архимедес“;
- сарадња са локалним предзетницима у сврху програма професионалне оријентације.

<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности и</b>	<b>Време остваривања</b>	<b>Начин праћења остваривања плана активности</b>
Потписивање протокола о сарадњи са факултетима који образују наставнике	Директор, ППслужба	Током сваке школске године	Протокол о сарадњи
Сарадња са институцијама на нивоу општине и града (Општина Земун, Дом здравља Земун, МУП, Центар за социјални рад, Црвени крст...)	Директор, ППслужба	Током сваке школске године	Дневник рада ПП службе, извештаји координатора Дечјег савеза и Црвеног крста, есДневник

Сарадња и умрежавање са основним и средњим школама на нивоу града Београда и РС кроз размену искуства и примера добре праксе	Директор, ПП служба, чланови Наставничког већа	Током сваке школске године	Извештај о остваривању годишњег плана рада школе, извештаји стручних већа за област предмета
Укључивање запослених у рад општинских и градских актива и стручних друштава наставника	Предметни наставници	Током сваке школске године	Записници Стручних већа за области предмета
Сарадња са установама културе од јавног и националног значаја (музеји, позоришта, галерије, биоскопи, задужбине и др.)	Директор, ПП служба, чланови Наставничког већа	Током сваке школске године	Записници Стручних већа за области предмета, школска педагошка документација
Сарадња са ученичким задругама других школа из земље и иностранства	Чланови ученичке задруге	Током школске године и распуста	Извештаји о раду ученичке задруге – полугодишњи и годишњи

Мерила:

- Операционализован програм сарадње са локалном самоуправом;
- Успостављена сарадња са другим школама (локално, национално или међународно);
- Сарадња са привредним и ванпривредним организацијама у функцији унапређивања наставе и учења, слободних активности ученика, стручног усвршавања запослених;
- Допринос/ефекти сарадње унапређивању школских процеса.



### 5.13. План мера Ученичке задруге

Циљ:

- пружање подршке ученицима у овладавању основним елементима процеса производње и пружања услуга уз развијање предузетничког духа, као и развијање свести о квалитетној организацији и активном коришћењу слободног времена.

Задаци:

- информисање и усмеравање ученика и стварање предуслова за практичну примену знања у животу и локалној средини;
- развијање свести о начинима и потреби очувања природе;
- стварање и развијање позитивног става према раду и стваралаштву;
- формирање радних навика;
- развијање свести о колективном раду, сарадњи и међусобном помагању;
- развијање солидарности;
- социјализација.

<b>Активности</b>	<b>Носиоци активност и</b>	<b>Време остваривања</b>	<b>Начин праћења остваривања плана активности</b>
Укључивање нових чланова у рад секција Ученичке задруге	Директор УЗ, педагошки руководилац и ментори секција	Почетак календарске године	Књига задругара
Израда плана и програма рада секција Ученичке задруге	Педагошки руководилац и ментори секција	Септембар	Записници седница Документација УЗ

Сарадња са родитељима, организацијама и појединцима из друштвене заједнице који су заинтересовани за сарадњу и подршку у раду Ученичке задруге	Директор УЗ, педагошки руководилац и ментори секција	Током године	Записници седница Извештаји и документација УЗ
Набавка средстава и материјала за реализацију радионица	Директор УЗ, педагошки руководилац и ментори секција	Током сваке године - по потреби	Записници седница Извештаји и документација УЗ
Набавка средстава и опреме за реализацију наставних и ваннаставних активности у школи	Директор школе, управни одбор, скупштина и директор УЗ, наставници	Током сваке године - по потреби	Записници седница Извештаји и документација УЗ
Праћење позива и израда пројектне документације за унапређење рада и проширење материјалне основе УЗ	Директор УЗ, педагошки руководилац и ментори секција	Током сваке школске године	Записници седница Извештаји и документација УЗ

Школска продавница – рад, проширење продајне делатности	Директор школе и директор УЗ, педагошки руководилац и ментори секција, ученици-задругари	Током сваке школске године	Записници седница Извештаји и документација УЗ
Присуство на друштвеним мрежама и оглашавања путем сајта УЗ	Директор школе и директор УЗ, педагошки руководилац и ментори секција, ученици-задругари	Током сваке школске године	Сајт УЗ и странице Инстаграм и Фејсбук
Организација и реализација радионица према Годишњем плану рада секција УЗ	Педагошки руководилац и ментори секција, ученици - задругари	Током сваке школске године	Записници седница Извештаји и документација УЗ
Подношење извештаја о раду Ученичке задруге	Педагошки руководилац и ментори секција	У току календарске године - два пута	Записници седница Годишњи извештај о раду школе, сајт школе и УЗ и документација УЗ

#### Мерила:

- Повећање броја задругара;
- Разноврсност ваннаставних активности школе;
- Учешће у већем броју пројеката који ће допринети побољшању услова за рад ученичке задруге;
- Успостављена сарадња са другим школама и ученичким задругама (локално, национално или међународно);
- Сарадња са привредним и ванпривредним организацијама у функцији;
- Допринос унапређивању школског живота и рада кроз донације ученичке задруге.

## VI. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Сви приложени планови развојних мера конципирани су тако да садрже развојни циљ, прецизиране задатке, активности које ће водити ка реализацији истих и мерила на основу којих је могуће вршити праћење и вредновање остварености плана. Трудили смо се да развојни циљ и задаци у свакој области буду реални и остварљиви, као и да њихова реализованост буде видљива у школским процесима. За сваку од наведених активности наведени су носиоци, планирано време реализације и начин праћења. Полазећи од тога и приложених мерила могуће је утврдити ниво остварености планираних активности у реализацији дефинисаног развојног циља. На тај начин, направљена је основа за континуирано праћење и вредновање Развојног плана и његових сегмената, која омогућује правовремену повратну информацију, па и могућност редефинисања развојних задатака и активности у току процеса – како на основу мерљивих доприноса унапређивању наставе и школског живота, рефлексивних метода самопроцене наставника и стручних сарадника, тако и у односу на предстојеће извештаје о екстерној и интерној евалуацији.

## **VII. СПИСАК ЧЛАНОВА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

На изради Развојног плана школе радио је Стручни актив за развојно планирање у саставу:

**мр Горан Петровић**, директор школе;

**Ивана Алексић**, школски психолог;

**Иван Костић**, школски педагог;

**Марина Романић**, наставник разредне наставе - координатор Стручног актива за развојно планирање;

**Виолета Булатовић**, наставник разредне наставе (директор Ученичке задруге);

**Тамара Павловић**, наставник разредне наставе (руководилац Стручног већа разредне наставе);

**Јадранка Чантрић**, наставник српског језика (руководилац Стручног већа друштвених наука);

**Предраг Каблар**, наставник техничког образовања и информатике (руководилац Стручног већа за математику, информатику и технику и технологију);

**Ивана Јоковић**, наставник енглеског језика (руководилац Стручног већа за стране језике);

**Весна Поповић**, наставник физике (руководилац Стручног већа природних наука);

**Небојша Раичковић**, наставник ликовне културе (руководилац Стручног већа за уметност и културу);

**Милош Ђоковић**, наставник физичког васпитања (руководилац Стручног већа за физичко и здравствено васпитање);

**Никола Најић**, ученик (VIII-2);

**Оливера Мајдич**, родитељ;

**Матија Карахасан**, председник Школског одбора.