

На основу члана 119, став 1, тачка 1) а у вези члана 108. став.1, Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021- у даљем тексту Закон) и чл. 125 став 1 тачка 1. Статута о изменама и допунама Статута ОШ „Лазар Саватић“, Упутства за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика ("Сл. гласник РС", бр.67/2022 - даље: Упутство, прибављеног мишљења Савета родитеља на седници одржаној дана 20.04.2023 год, прибављеног мишљења Ученичког парламента од 19.04.2023.год., Школски одбор Школе" Лазар Саватић" на седници одржаној дана 10.05 2023. године, донео је:

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ОСНОВНА ШКОЛА „ЛАЗАР САВАТИЋ“

I Основне одредбе

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Основне школе "Лазар Саватић" (даље: Школа) за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника.

Правилник је донет на основу анализе потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Школе, који се односе на просторне, техничке, временске и друге организационе услове, као што су: приступ и сигурност објекта Школе, сигурност простора око Школе, стање у унутрашњем простору Школе, као и специфичне услове и околности које су карактеристичне за Школу и њену околину, прописаних Упутством. У поступку прописивања мера за заштиту и безбедност деце и ученика учествује и савет родитеља Школе, а прибавља се и мишљење ученичког парламента.

Члан 2.

Школа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, остварује комуникацију са релевантним институцијама на националном и локалном нивоу (органи, организације, установе, тела и др.) у реализацији заједничких активности усмерених на обезбеђивање заштите и безбедности деце и ученика.

Средства за спровођење мера из члана 1. овог правилника обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

Члан 3.

Овим правилником, обезбеђује се ученицима право на заштиту и безбедност:

- у школској згради и школском дворишту;
- на путу између куће и Школе;

- ван школске зграде и школског дворишта - за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује Школа.

Члан 4.

Одредбе Правилника дужни су да поштују сви запослени у школи, ученици, родитељи, односно други законски заступници и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији школе.

Школа најмање једном годишње врши **анализу потенцијалних и актуелних ризика** у организацији рада Школе (просторни, технички, временски и други организациони услови) и то:

1) **Приступ објекту** Школе (згради и дворишту) – приступачност дворишта за кретање свих учесника у образовно-васпитном процесу; конфигурација терена и близина саобраћајница, пешачких прелаза, „лежећих полицајаца“, семафора, мостова, пружних прелаза и слично;

2) **Сигурност простора** – ограђеност дворишта и степен ризика од могућности приступа трећих лица том простору, осветљеност простора око школе, видео надзор, стање громобрана, расвете и инсталација – водоводне, канализационе, грејне, гасне и електричне мреже и др.;

3) **У унутрашњем простору** – стање објеката у којима се изводи образовно-васпитни рад; приступачност објекта за све учеснике у образовно-васпитном процесу; стање санитарних чворова, стање, стабилност и сигурност степеништа и рукохвата, прозора, електричних инсталација, рачунара, стање физкултурних сала и спортских терена и опреме, радионица и кабинета са машинама, апаратима и другим уређајима, алатима, прибором, хемикалијама и другим средствима за рад, приступних рампи, подизних платформи, лифта, приступ уређајима за грејање и простору за складиштење огрева и др.;

4) **специфични услови и околности** које су карактеристичне за установу - рад у сменама, број деце и ученика, градска или сеоска средина и друго.

Школа је у обавези да о свим мерама заштите и безбедности које предузима, на одговарајући начин (усмена информација, писмено обавештење на огласној табли или интернет страници установе) упознаје ученике, њихове родитеље, као и све запослене и трећа лица.

Члан 5.

Неспровођење мера безбедности ученика од стране запослених, прописаних Правилником, сматра се тежом повредом радне обавезе, за коју се води дисциплински поступак, и за коју може да се изрекне новчана казна или удаљење са рада у трајању до три месеца, или мера престанка радног односа, уколико се неспровођење мера безбедности учини свесним нехатом, грубом непажњом, намерно или у циљу прибављања себи или другоме противправне имовинске користи сагласно одредбама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених.

Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Понашање ученика којим угрожава властиту или безбедност других ученика и запослених у школи, у школским и другим активностима које организује школа, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак и изричу мере у складу са Правилником о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика Основне школе „Лазар Саватић“.

II Посебне одредбе

Члан 6.

Заштита и безбедност ученика Школе остварује се предузимањем следећих мера

- организовањем дежурстава наставника и помоћно –техничког особља,
- предузимањем мера за заштиту од пожара у згради школе и око зграде и осталих мера за заштиту од елементарних непогода
- сарадњом са органима државне управе, локалне самоуправе и припадницима МУП-а.

Члан 7.

Ради спровођења мера утврђених Правилником, Школа сарађује са државним органима, органима општине Земун града Београда и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених Правилником.

Школа у циљу превенције предузима мере заштите од пожара, сарађује са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација, израђује правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа и сл., или других ванредних околности и ситуација; правила за сарадњу са комуналним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу установи и утврђује правила за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност деце и ученика.

III Заштита и безбедност ученика

Члан 8.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика.

Спровођење ових мера Школа ће остварити у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе, МУП-а и другима надлежним органима.

Надлежни органи локалне самоуправе дужни су да обезбеде средства Школи за спровођење оних мера које су наложене решењима надлежних инспекција у прописаним роковима.

Члан 9.

Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:

- контролу безбедности самог објекта Школе;
- контролу дворишта;
- контролу уласка и изласка у школу;

- контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја;
- заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних активности;
- прву помоћ;
- заштиту за време прослава и других јавних окупљања;
- заштиту за време наставе у природи, екскурзија, излета;
- заштиту за време организовања активности ван школе;
- заштиту ученика у саобраћају
- поштовање безбедносних процедура предвиђених Правилима понашања Школе приликом коришћења кабинета физике, хемије, технике и технологије и предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика.

1. Контрола објекта

Члан 10.

Домар Школе је дужан да редовно прати и отклања недостатке на и у Школи.

Домар Школе свакодневно обилази учионице, ходнике, тоалете, радионице, физкултурну салу, трпезарију, двориште, игралиште за децу, терене и спортске справе које користе и грађани, машине, алате, клима уређаје, контролише, проверава стање истих и уочене недостатке отклања.

У случају да недостатке није у стању сам да отклони, дужан је да обавести директора.

Справе у физкултурној сали морају се одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године домар проверава стање viseћих справа у физкултурној сали. У случају да недостатке није у стању сам да отклони, дужан је да обавести директора Школе.

Члан 11.

Домар Школе и чистачице дужни су да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређени и да промене односно недостатке неодложно јаве домару да их отклони.

Домар је дужан да свакодневно прегледа стање топоводних уређаја и инсталације и да уочене недостатке уклони, а уколико није у стању да их сам отклони, дужан је да обавести директора Школе.

2. Контрола дворишта

Члан 12.

За откључавање капија на школском дворишту и улазних врата овлашћен је домар школе.

Помоћно-техничко особље је дужно да редовно одржава двориште.

Домар откључава капију на школском дворишту 1 сат пре почетка наставе и главна улазна врата, улаз за ученике, проверава стање школских просторија и о томе обавештава директора или секретара, а у случају потребе предузима неопходне мере

3. Контрола уласка и изласка из Школе

Члан 13.

Улаз за ученике затворен је у периоду трајања наставе и одмора. Ученицима није омогућен излазак из школског дворишта за време трајања одмора.

Радним данима када се у школи одржава настава, лице у портирници школе путем даљинског отварања омогућава посетиоцима улаз на службеним вратима.

Исто лице бележи ко је ушао у школу .

Такође се евидентира улаз свих лица преко камере видео надзора.

Родитељи који остварују родитељско право или имају старатељство над дететом су дужни да одлуку о истом донесу код секретара школе, који копију документа предаје одељењском старешиним, ради утврђивања идентитета родитеља који одводе дете из школе.

Нерадним данима, за време распуста и државних празника , када се у школи не одржава настава улазак у Школу је забрањен, сем у изузетним случајевима, по одобрењу директора школе.

У случају било каквих проблема, обавештава се директор а у њиховом одсуству стручни сарадник – педагог и стручни сарадник - психолог школе.

Члан 14.

Задатак чистачица је да обављају послове у оквиру свог радног места тј. да бораве на распоређеним теренима и помажу у вршењу дежурства.

Чистачице су дужне да обавесте директора уколико се у просторијама ван места предвиђеног за пријем странака (канцеларија директора, канцеларија секретара, рачуноводства, просторија за психолошко-педагошку службу и сл.) налази лице које не ради у Школи.

Члан 15.

Одељенски старешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Дежурство у школи

Члан 16.

Директор школе одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања.

Дежурство у школи изводе дежурни наставници и помоћно-техничко особље, у складу са процесом наставе.

Главно дежурство почиње у 7,00 час, а завршава се у 14,00 часова.

Дежурство почиње у 7,30 часова и траје док траје наставе.

Члан 17.

Школа ради у једној смени и сваког дана има 10 дежурних наставника.

Један наставник дежура на малим вратима, по један је на великим вратима, у трпезарији, на великим и на малим степеницама и на другом спрату. Двоје је задужено за надгледање дворишта.

Главни дежурни наставници смеђују се у периоду од 7:00 до 10:30 часова и од 10:30 часова до 14 часова.

Члан 18.

Главни дежурни наставник обавезан је да на дежурство дође у 7,00 час. и води рачуна о благовременом почетку наставе и координира рад осталих дежурних наставника.

Уколико је више дежурних наставника одсутно и главни дежурни наставник покрива позиције недостајућих дежурних наставника.

Све промене уписује у књигу дежурства и о томе обавештава директора Школе.

Члан 19.

Дежурни наставници обавезни су да на дежурство дођу 30 минута пре почетка наставе и да обављају дежурство у делу Школе предвиђеном распоредом дежурства, о свим уоченим променама обавештавају педагога школе, извршавају његове налоге и омогућују безбедан улазак и излазак ученика из Школе.

Члан 20.

Наставник који је спречен да обавља дежурство због болести или других оправданих разлога /присуство семинарима, стручним скуповима и сл. / мора благовремено обавестити педагога школе а исти главног дежурног наставника ради организовања замене.

Наставник који се налази у школи а спречен је да обавља дежурство из објективних или приватних разлога, дужан је да сам организује солидарну замену /у случају хитних састанака Тимова, седница и сл.; неопходних разговора са ученицима, са родитељима по хитном позиву.../

Члан 21.

Сви наставници на крају часа који претходи великом одмору и на крају наставе, напуштају кабинет, радионицу, свлачионицу, амфитетатар, тек пошто из ње испрате све ученике.

Размена ученика у просторијама из става 1.овог члана дозвољена је само у присуству наставника.

Обавезно је закључавање просторија из става 1.овог члана на крају наставе, односно пре великог одмора.

Наставник који организује допунски час или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Није дозвољено да у кабинетима који садрже наставна средства, хемијске материје, алате и машине, као и друге реквизите који могу изазвати повреде, бораве ученици сами без присуства наставника.

Члан 22.

Помоћно техничко особље помаже у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора или дежурног наставника. У сарадњи са дежурним наставницима проверава разлоге доласка страних лица у Школу и прати њихово кретање у школској згради.

Члан 23.

Помоћно техничко особље дужно је да се стара о томе да за време трајања часа улазна врата Школе буду закључана или под сталним надзором, да дозволи улазак лицима чији је долазак у Школу најављен, а осталима тек по одобрењу

Члан 24.

Дежурство наставника, помоћно-техничког особља и ученика обавља се у складу са одредбама важећих Правила понашања Школе.

4. Контрола електро, водоводних и других уређаја

Члан 25.

Домар је дужан да свакога дана на почетку рада изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојању услова за несметан рад.

Уколико домар примети неке неправилности дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, да одмах обавести директора школе.

Члан 26.

Домар школе је дужан да после завршеног рада у школи обиђе све просторије и у њима отклони опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу (искључити електро-уређаје, уклонити запаљиве течности и други лако запљиви материјал и сл.).

Домар је дужан да проверава грејање у Школи и у случају квара на тим инсталацијама да исте што хитније пријави.

Домар је дужан да редовно мења прегореле неонске цеви.

5. Заштита у случају пожара, поплаве или других елементарних активности

Члан 27.

Школа у циљу превенције предузима мере заштите од пожара, сарађује са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација, система за ручну дојаву пожара, израђује правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа и сл. или других ванредних околности и ситуација.

Лица за заштиту од пожара у сарадњи са изабраним понуђачем за услуге одржавања противпожарних апарата и опреме за јавну безбедност су дужни да се старају о исправности и употребљивости ватрогасне технике којом располаже школа, да се брину да се иста налази увек на одређеним местима, и да о томе воде писмену евиденцију.

Учитељи и одељењске старешине ће најмање на једном часу одељењског старешине у току школске године упознати ученике о понашању у случају елементарних непогода.

6. Прва помоћ

Члан 28.

У случају повреде ученика или запослених, директор или дежурни наставник као и други запослени који се затекну у школи обавезни су да пруже прву помоћ повређеном, ако су у могућности и обавесте и затраже прву помоћ, односно медицинско збрињавање у медицинској установи која се налази у непосредној близини школе.

Члан 29.

Школа је дужна да обезбеди ормариће и преносиве торбе прве помоћи у складу са Правилником о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи .

Ормарићи за пружање прве помоћи налазе се :

- у портирници школе,
- у учитељској зборница на другом спрату
- у канцеларији наставника физичког васпитања.

Наставници физичког и здравственог васпитања дужни су да одржавају ормариће и преносиве торбе у уредном стању и са потребним количинама санитетског материјала и средстава за пружање прве помоћи и да обавештавају рефрента за административне послове о утрошеном материјалу ради набавке потрошеног.

Забрањено је стављати у ормарић предмете који се не сматрају санитетским материјалом. Ормарић за прву помоћ мора бити закључан.

Резервни кључ се мора налазити и у педагошко- психолошкој служби.

7. Заштита за време јавних окупљања

Члан 30.

Пре одржавања јавних окупљања у школи, секретар школе је дужан да писмено обавести ПС Земун о времену и трајању окупљања.

Члан 31.

За време окупљања у просторијама школе школа је дужна да обезбеди присуство дежурног зависно од броја присутних.

8. Заштита са време екскурзија, наставе у природи, излета

Члан 32.

Школа организује екскурзије и наставу у природи, као облике образовно-васпитног рада, који се изводе у складу са школским програмом, који је донет на основу одговарајућег важећег наставног плана и програма, годишњим планом рада Школе и програмом за организовање екскурзије и наставе у природи а у складу са важећим Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи.

Члан 33.

За целокупну реализацију наставе у природи, излета, екскурзија, одговоран је наставник -вођа пута, а кога одреди директор школе.

На излете, екскурзије и наставу у природи упућује се по 1 наставник на 1 одељење. Агенција са којом Школа сарађује у обавези је да обезбеди лекара који ће боравити са децом.

Члан 34.

Приликом избора понуђача за извођење излета, екскурзије, наставе у природи и сличних и активности са ученицима, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Уговор који се закључује за извођење екскурзије и наставе у природи мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности ученика.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика.

Смештај ученика на екскурзији и извођење наставе у природи мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

Пре поласка на наставу у природи и екскурзије дуже од два дана, Школа обавезно организује лекарски преглед свих ученика.

9. Организоване активности ван школе

Члан 35.

Школа ће, по правилу, организовано да превози већи број ученика ради обављања неких од ваншколских активности (одлазак у музеј, зоолошки врт и сл.).

У случају мањих група, Школа може да води ученике и без организованог превоза, али је потребно да се претходно обезбеди сагласност родитеља.

10. Заштита ученика у саобраћају

Члан 36.

Школа ће, у сарадњи са надлежном службом МУП-а и другим службама (Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Секретаријат за образовање и дечју заштиту и сл.) спровести едукацију ученика о безбедности у саобраћају.

Члан 37.

Школа ће, у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе, предузети све мере ради обезбеђивања сигнализације на прометним раскрсницама, обезбеђивање школског полицајца, утврдити правила за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност деце и ученика, као и друге мере ради заштите ученика на путу од куће до школе.

Школа ће остврити сарадњу са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу установи.

11. Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика

Члан 38.

Строго је забрањено пушење у школи и у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини.

Непоштовање ових одредби повлачи повлачи дисциплинску одговорност како ученика тако и дежурног наставника.

Запосленима у Школи забрањено је да пуше у просторијама школе, као и да уносе односно користе алкохол, опијате, наркотичка средства и друга средства са психоактивним дејством.

IV Здравствена заштита и безбедност ученика

Члан 39.

Здравствена заштита и безбедност се остварује кроз:

- одржавање хигијене у школи и школском дворишту;
- одржавање хигијене у кухињском блоку и трпезарији,
- редовне санитарне прегледе запослене у кухињи,
- едукацију ученика и наставника о очувању здравља, препознавању заразних болести и сл.
- дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију;
- поступање по мерама надлежних органа донетих по прописима у области здравства;
- обезбеђивање коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу ;
- примена стандарда и норматива који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности према својим могућностима;
- обезбеђивање надзора наставника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;
- одржавање дисциплине у установи – згради и њеном дворишту, посебно у учионици и другим радним просторијама;
- предузимање мера ради заштите од физичких повреда (обезбеђује да подови нису клизави или се ставља одговарајућа ознака; обезбеђује се набавка школског намештаја без оштрих ивица, у складу са могућностима и др.);
- редовно одржавање санитарних чворова у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарнија и сл.);
- редовно одржавање објекта, инсталације и инвентар школе у исправном стању;
- редовно одржавање прилаза школском објекту у зимским условима,
- друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика. .

3. Систематски и санитарни преглед

Члан 40.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите сервирка је дужна да редовно обавља санитарни преглед.

У ченици обављају систематске прегледе у сарадњи са надлежном службом Дома здравља.

Систематску стоматолошку заштиту ученика спроводи надлежна служба дечје зубне амбуланте која се налази у приземљу школе.

У случају да постоји сумња да је ученик оболео од неке заразне болести, наставник ће ученика удаљити са часова и позвати родитеља ради предузимања даљих мера.

V Ментална заштита и безбедност ученика

Члан 41.

Ментална заштита и безбедност ученика се остварује кроз:

- уважавање личности детета;
- развијање хуманих односа у Школи;
- успостављање оптималних односа између наставника и родитеља;
- поштовање Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика у Основној школи „Лазар Саватић“
- свим другим активности у циљу очувања менталног здравља деце.

1. Уважавање личности детета

Члан 42.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, као и подстицање тих активности. У Школи је забрањено физичко кажњавање и вређање личности детета.

2. Развијање хуманих односа у Школи

Члан 43.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, психолога односно дежурног наставника.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са школским психологом.

Члан 44.

Ученик који непримерено, грубо, агресивно и на други неприхватљив начин се понаша према другим ученицима, запосленима или трећим лицима подлеже дисциплинској одговорности.

Члан 45.

У оквиру одељенске заједнице ученици ће се редовно едуковати о хуманим међуљудским односима, умећу комуникације, толеранцији, сектама и другим облицима манипулације и сл.

Обавезе Школе у заштити ученика од дискриминације, злостављања, занемаривања, вређања угледа, части или достојанства и страначког организовања и деловања

Члан 46.

Обавезе школе у овом сегменту, односе се на поштовање Правилника о протоколу поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилника о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика школе којим се уређује поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања, злостављања, занемаривања и вређања угледа, части или достојанства личности.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика поред поштовања Правилника из става 1 овог члана доприносе и активности стручног тима Школе за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

3. Развијање оптималних односа између наставника и родитеља

Члан 47.

Ради решавања кључних образовно-васпитних питања (успех у школи, психофизички развој, проблеми у школи, експесна понашања, организација ваннаставних активности и сл.) повремено ће се организовати едукација родитеља путем семинара, радионичарским радом, дружењем, одржавањем културних манифестација и др.

VII Завршне одредбе

Члан 48.

Правилник је заведен под деловодни бројем 356 од 10.05.2023. године, објављен је на огласној табели Школе дана 12.05.2023. године, а ступио је на снагу дана 20.05.2023. године

Члан 49.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика бр 238 од 29.03.2018. године.

Заменик председник Школског одбора

Ивана Ристић