



Развојни план Основне школе „Лазар Саватић”

За период од 2019. до 2021. године

(2018/2019, 2019/2020, 2020/2021)

Актив за развојно планирање

Чланови Актива за развојно планирање:

мр Горан Петровић, директор школе

Бранка Тишма, школски психолог

Иван Костић, школски педагог,

Жељко Тешић, професор српског језика и књижевности (координатор Актива за развојно планирање)

Виолета Булатовић, професор разредне наставе

Наташа Пилчевић, професор разредне наставе

Снежана Миленковић, професор разредне наставе

Ана Стојановић, професор хемије и биологије

Славка Вучићевић, професор математике

Ивана Јоковић, професор енглеског језика и књижевности

Дејана Војиновић, професор математике

Велисав Митровић, професор техничког и информатичког образовања

Сара Трукуља, ученица


Тијана Јан Синђелић, родитељ

Матија Карахасан, председник Школског одбора

Увод

Основна школа „Лазар Саватић” већ годинама слови за једну од установа које се баве основним образовањем и васпитањем на квалитетан начин, посвећена деци и њиховом успешном и срећном одрастању. Овим Развојним планом желимо да сагледамо своје досадашње функционисање, укључујући у њега праћење свих параметара квалитета које једна основношколска установа треба да има у виду. У плану ћемо задржати све ваљано, што смо, као актив, у свом досадашњем раду препознали и у чијем смеру треба наставити. Такође, трудићемо се да на овај начин поставимо себи задатке који ће ићи и ка отклањању уочених слабости, ка умешнијем коришћењу постојећих ресурса и потенцијала, али и ка даљој модернизацији школе уз нове циљеве и идеје у складу са временом у коме живимо и за које васпитавамо и образујемо своје ученике.

Основни подаци о школи

Пун назив школе	Основна школа „Лазар Саватић“
Адреса	Кеј ослобођења 27, 11080, Земун, Београд
Телефон	011/31-60-989, 21-97-077, 21-97-061
Сајт	www.lazarsavatic.edu.rs
E-mail	lazarsavatic@gmail.com
Лого школе	
Унутрашња површина школе	5.719
Површина околног земљишта	870 m ²
Број ученика	829

Историјат школе

Основна школа „Лазар Саватић“ почела је са радом 1962. године у Земуну. Пројектовао ју је познати архитекта Алексеј Бркић, а подигнута је на парцели 121, те регистрована код Окружног привредног суда 3. јануара 1966. године, под бројем 62/66 у Београду.

Предан рад запослених, као и труд и залагање њених ученика, учинили су да школа у претходних педесет седам година свога рада постане позната и препознатљива по својим резултатима у раду са ученицима, угледним наставним и ваннаставним активностима, спортским и културно-уметничким достигнућима. У складу са наведеним ОШ „Лазар Саватић“ кроз своје вишедеценијско трајање постала је носилац више признања и награда (Октобарска награда Града Београда „Доситеј Обрадовић“; Светосавска награда Министарства просвете; Орден Светог Саве другог степена; признање за најуспешнију школу на основу резултата на квалификационом испиту, од стране Министарства просвете; Вукову награду, као и Сретењско одликовање председника Републике Србије).

У току претходних деценија школа је угостила велики број угледних гостију који су се у њој обрели кроз различите улоге. Тако школска историја бележи посете значајних књижевника (Десанке Максимовић, Мирослава Антића, Љубивоја Ршумовића, Јасминке Петровић и др.), духовника (Владете Јеротића), спортиста (фудбалске репрезентације Србије), државних представника, као што су председник државе, министри просвете и многи други.

У досадашњем периоду у школи је радио велики број наставника, као и ненаставног особља. Колектив је увек чинио низ посвећених појединаца, окренутих ученицима и побољшању рада школе. Треба посебно истаћи да је у ОШ „Лазар Саватић“ дужи низ година наставник ликовне културе био значајни српски сликар из друге половине 20. века Владислав Шиља Тодоровић. Уз рад са таквим наставницима, као и осталим запосленима, школа данас препознаје велики број успешних бивших ученика који су своје место пронашли у многим областима спорта, науке, уметности и др.

Тренутно је Основна школа „Лазар Саватић“ модерни образовни центар за ученике двадесет првог века који су усмерени ка свим вредностима и тековинама грађанског друштва, модерним технологијама и информатичкој писмености, као и значајним културним и спортским активностима.

Специфичности школе

ОШ „Лазар Саватић“ наставу изводи у једној (преподневној) смени. Часови почињу у 8.00 часова. Ученици првог и другог разреда обухваћени су програмом целодневне наставе.

С обзиром на то да се налази у културно-историјском језгру Земуна, на самој обали реке Дунав, уз битне државне и културне институције, верске објекте различитих конфесија, пространи земунски Велики трг и пешачку зону Господске улице и земунског Кеја ослобођења, Основна школа „Лазар Саватић“ годинама овакве повољности умешно користи како би образовање и васпитање својих ученика, као и рад наставника, унапредила и развијала у духу културе и уметности, науке и спорта и тако се приближила врхунским друштвеним вредностима, као што су толеранција и међусобно уважавање, без обзира на различитости било које врсте.

Школа тежи да своје просторе за различите намене опреми што савременијом опремом како би унапредила своју наставну праксу и постигнућа ученика.

У простору школске зграде који је некада служио као подрумска, помоћна просторија (ложионица) изграђен је својеврсни мултимедијални центар са просторијама вишеструке намене. У њему се налази тзв. велики амфитеатар са осамдесет места за седење и тзв. мали амфитеатар са четрдесет места. Поред тога, простор употпуњују клуб и дискотека коју ученици школе користе за своје новогодишње, рођенданске и друге прославе. Мултимедијални центар је место где се одржавају семинари, предавања, рецитаторска такмичења, наставничка већа и др. активности које подразумевају већи број учесника.

Кров школске зграде у последњој деценији преуређен је у отворену терасу на којој се у току повољних временских прилика одржавају часови, матурске вечери и сл. У плану је реконструкција ове површине у својеврсну еко-учионицу и опсерваторију.

Школска библиотека садржи значајан библиотечки фонд који користе ученици и наставници. Овај фонд обогаћен је и издањима саме ОШ „Лазар Саватић“.

У школи ради стоматолошка амбуланта која припада Дому здравља у Земуну.

Простор физкултурне сале користе ученици и наставници наше школе за редовну наставу, као и за ваннаставне спортске активности.

Свечана сала школе користи се за припрему и извођење представа и свечаности за ученике, родитеље и наставнике школе. Поседује позоришну сцену/бину, а њене зидове красе репродукције слика Шиље Тодоровића.

Школа има сопствену кухињу и трпезарију за своје ученике.

У школи ради образован наставни кадар, као и стручни сарадници. Наставници и стручни сарадници афирмативно приступају својим радним задужењима, стручно се усавшавају, даље образују, учествују у раду Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и Завода за унапређивање квалитета образовања и васпитања. Наставница математике Дејана Војиновић, као и директор школе мр Горан Петровић добитници су Светосавске награде.

Више школских секција у оквирима свог рада (ваннаставних активности) бележи добре резултате, вредне продукте и лепа ученичка искуства. У школи постоје два хора (хор млађих и хор старијих разреда), ученици са наставницима припремају приредбе, учествују у базарима, на музичким, ликовним и литерарним конкурсима; посећују музеје, позоришта, биоскопе, концерте.

Сваке школске године изводе се једнодневни излети и рекреативна настава (за ученике млађих разреда), као и дводневне/тродневне екскурзије и једнодневни излети (за ученике старијих разреда).

Последњих година ученици постижу добре резултате на такмичењима и завршним испитима, а добар успех остварају и на крају школске године.

Школа је претходних година била део ширег пројекта Развионица, те је унапредила свој рад кроз стручне обуке и усавршавање рада запослених, као и кроз добијање већег броја наставних средстава за кабинете и ИКТ опреме.

Кроз читаво своје трајање школа је имала коректну сарадњу са представницима локалне заједнице (Општине Земун).

Активно учешће у хуманитарним акцијама, као и сарадња са Црвеним крстом једна је од похвалних константи у раду школе.

Школа бележи дугогодишњу сарадњу са Пријатељима деце Земуна, градском библиотеком „Свети Сава“, Завичајним музејом, позориштем Мадленианум и другим установама културе.

Честа су предавања инспектора МУП-а којима се врши едукација ученика о безбедности у саобраћају и превенција различитих облика насиља, злоупотребе психоактивних супстанци и др.

Сваке године КУД школе припрема свечану светосавску академију у којој учествује више наставника, као и велики број ученика. У духу својеврсног пројекта припрема се богат музичко-драмско-литерарни програм за ученике, родитеље и (друге) пријатеље и госте школе.

Школа је присутна у различитим гласилима и медијима поводом различитих догађаја, а поседује и свој сајт, као и једну званичну фејсбук и инстаграм страницу.

Преглед постојећих ресурса школе

Материјално-технички ресурси

Ресурс	Бројно стање
Учионица	26
Кабинет за физику/хемију	1
Кабинет за биологију	1
Кабинет за музичку културу	1
Радионица за техничко образовање	2
Фискултурна сала	1
Свечана сала	1
Библиотека са читаоницом	1
Дидактички кабинет	1
Радни кабинети за припремање наставника за рад	9
Просторије за стручне сараднике, директора, секретара школе и административно-финансијску службу	5
Кухиња	1
Трпезарија	1
Стоматолошка амбуланта	1
Мултимедијални центар	1

Људски ресурси школе

Орган управљања школе је Школски одбор који чине следећи чланови:

1. Матија Карахасан, председник ШО (представник локалне заједнице),
2. Милош Ђоковић, потпредседник (професор физичког и здравственог васпитања)
3. Драгана Пешић (професор разредне наставе),

4. Жељко Тешић (професор српског језика и књижевности)
5. Оливера Мајдич (представник родитеља)
6. Драгана Соћанин (представник родитеља)
7. Тијана Јан Синђелић (представник родитеља)
8. Ана Перић (представник локалне заједнице)
9. Андријана Стевић (представник локалне заједнице)

Директор школе је мр Горан Петровић, професор физичког и здравственог васпитања.

Табеларни приказ запослених у ОШ „Лазар Саватић“:

Извршилац посла	Број извршилаца
Наставник разредне наставе	23
Наставник предметне наставе	30
Стручни сарадници	3
Директор школе	1
Административно-финансијско особље	3
Техничко особље за одржавање хигијене	13
Домар	2
Укупно	75

Подаци о образовно-васпитном процесу

Број ученика у време израде школског развојног плана

Разред	Број одељења у разреду	Укупан број ученика
Први	3	89
Други	4	109
Трећи	4	113

Четврти	4	107
Пети	3	80
Шести	4	107
Седми	4	105
Осми	4	119
Укупно	30	829

Информатичко-технолошка и мултимедијална опрема

Школа је у одређеној мери опремљена рачунарском опремом која је делимично застарела, па постоји потреба за набавком нових компјутерских уређаја, као и пројектора и паметних табли. Тренутно су овом опремом опремљени мултимедијални центар, библиотека, наставничке просторије, просторије у управи школе и мали број учионица. Школа је покривена интернет мрежом.

Фактори који утичу на развој школе

Функционисање школе у оквирима локалне заједнице

ОШ „Лазар Саватић“ има добру сарадњу са Општином Земун и представницима различитих њених сектора. Школа се укључује, по позиву или самоиницијативно, у све активности у оквиру локалне заједнице где би се очекивало учешће једне основне школе.

У протеклом периоду ученици школе посећивали су Општину Земун из више разлога. Између осталог могу се поменути доделе награда ученицима награђеним за успехе на одређеним такмичењима и ученицима носиоцима дипломе Вук Караџић.

По позиву сектора за културу ученици су учествовали у одређеним радионицама које је организовала или била посредник у организацији Општина (нпр. радионица стрипа у Библиотеци „Свети Сава“, посета конзерваторског одељења Народне библиотеке Србије и др.).

Школа узима учешће и уступа своје просторије у току празника Богојављења када се у организацији Општине приређује пливање за богојављенски крст.

Функционисање у оквирима шире друштвене заједнице Републике Србије

Унутар шире друштвене заједнице која превазилази локалне оквире школа „Лазар Саватић“ активни је учесник. Постоји вишеструка, повремена или стална сарадња са различитим институцијама и установама.

Школа има добру сарадњу са представницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и са представницима школске управе и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и Завода за унапређивање образовања и васпитања.

Школа, као институција или поједини њени представници (стручни сарадници, наставници), има сарадњу са установама културе и науке. У том смислу долази до неформалне сарадње и до тога да ученици ОШ „Лазар Саватић“ посећују Београдски сајам, многа позоришта, биоскопе, музеје, галерије, филхармоније, верске објекте и др.

У претходном периоду школа је била одабрана и укључена у пројекат Развионица који је поспешио професионално оснаживање наставника и опремање школе наставним средствима и мултимедијалном опремом. Тиме је унапређен и наставни процес у школи.

Видови функционисања јесу и други пројекти на нивоу државе у којима је школа учествовала.

У току излета, екскурзија и наставе у природи, осим упознавања са културно-историјским знаменитостима посећених места, тежи се успостављању и чвршћих веза са одређеним установама и институцијама у оквиру државе. Дobar пример јесте дугогодишње и традиционално даривање библиотеке манастира Милешеве од стране ученика осмог разреда, а у току екскурзије (која дужи низ година подразумева и обилазак овог манастира).

Функционисање у међународним оквирима

Школа је у незнатној мери развијала сарадњу са институцијама у међународним оквирима. У том смислу може се навести неколико примера. Школски хор је година учествовао на међународним музичким фестивалима, те се сарадња остварила са организаторима фестивала. Том приликом представници школе остварили су сарадњу са Српском православном цркве у Бечу где је (у једној од тамошњих православних цркава) школа ОШ „Лазар Саватић“ одржао концерт.

Школске 2016/2017. године ученик осмог разреда Страхина Гвоздић учествовао је на балканској олимпијади у Варни (Бугарска).

Претходних година развијала се сарадња са представницима страних амбасада (нпр. амбасаде Индонезије и амбасаде Словачке). У оквиру сарадње у међународним оквирима виде се могућности да школа учествује у више домаћих и међународних пројеката.

Евалуација (интерна и екстерна)

Интерна евалуација:

Остварени резултати

5.3.1. Комуникација са родитељима

Анализом упитника за родитеље запажамо да су се родитељи у свих 13 индикатора на упитнику определили за тврдњу 4 (тачно; присутно у потпуности).

Добру сарадњу са одељењским старешином истиче чак 94,2% родитеља, а 85,0% да се запослени односе са уважавањем према родитељима, да су информације о дешавањима у школи правремене и потпуне, јасне и прецизне, како сматра тачно 55% родитеља, а да је школа отворена за сарадњу са родитељима чак 64,2%.

5.3.2. Укључивање родитеља у живот и рад школе и у школско учење

Укључивање родитеља у различите активности школе је планирано Годишњим планом рада. Предвиђене активности се успешно реализују. Да школа подстиче и охрабрује родитеље да учествују у њеном раду, сматра 55,1%, а 75% родитеља сматра да је тачно да школа тражи њихово мишљење и сагласност када су у питању активности које је потребно да финансирају.

5.3.3. Веза између школе и Школског одбора

Родитељи преко свог представника у Савету родитеља креирају облике и садржаје сарадње са школом, а 50,7% родитеља сматра да је рад Савет родитеља јаван и отворен, а 49,6% сматра да школа прихвата у потпуности сугестије и иницијативе Савета родитеља.

5.3.4. Улога школе у локалној заједници

Школа планира и остварује сарадњу са васпитно-образовним, културним и спортским и другим институцијама и установама у свом окружењу. Школа покреће и прикључује се еколошким, хуманитарним, културним и другим акцијама у локалној заједници.

Екстерна евалуација:

Екстерна евалуација рада школе спроведена је 1, 2. и 3. марта 2016. године. На основу сумарне процене квалитета рада школе школа је остварила више од 50% свих стандарда, укључујући 75% стандарда који су кључни за вредновање. На основу наведеног општи квалитет школе оцењен је оценом 3, на скали процене од 1 до 4. Школа има и јаких и слабих страна, а постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе.

Кључни стандарди	Ниво остварености (1,2,3,4)
1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика	4
2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	3
2.4. Ученици стичу знања на часу	4
2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења	3
3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика	3
4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима	2
5.3. Школа је безбедна средина за све	3
5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима	4
6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	3
7.2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	3

Кључне области код којих су стандарди остварени у највећој мери су Настава и учење, Организација рада школе и руковођење, док су области са мањом оствареношћу стандарда Подршка ученицима у делу који се односи на инклузивно образовање.

SWOT анализа

Снаге (предности)	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> - квалитетан, стручан, компетентан наставнички кадар; - ученици који постижу добре резултате на завршном испиту и такмичењима (постигнућа ученика која су изнад граница просека у општини, граду и републици, резултати на завршним испитима изнад републичког просека); - рад у једној смени и целодневна настава у 1. и 2. разреду; - добра локација школе (близина реке Дунав и центра Земуна); - дугогодишњи углед школе; - одговарајући школски простор за одржавање различитих врста наставних и ваннаставних активности; - добра сарадња са родитељима ученика. 	<ul style="list-style-type: none"> - дотрајалост школске зграде и целокупне инфраструктуре; - неуређеност школског дворишта; - недовољна техничка опремљеност; - непостојање кабинетске наставе; - неадекватни термини за извођење допунске и додатне наставе; - недовољно поштовање школског кодекса од стране родитеља ученика и трећих лица; - нестимулативан школски ентеријер.
Потенцијали	Претње (препреке)
<ul style="list-style-type: none"> - кабинетска настава; - спремност наставника за стручно усавршавање и напредовање; - учешће школе у већем броју пројеката; - целодневна настава у 3. и 4. разреду; - спремност родитеља да сарађују; - организација већег броја ваннаставних активности (мултимедијални центар, свечана сала, тераса на крову, двориште и др.); - промоција школе у складу са инфраструктурним капацитетима ; - интензивнија сарадња са локалном заједницом. 	<ul style="list-style-type: none"> - мали број будућих првака који школи територијално припадају; - недостатак просторних капацитета за упис свих заинтересованих ученика; - непостајање паркинг места за запослене и родитеље; - неадекватно дефинисана сарадња са МШ „Коста Манојловић“; - недовољно подстицање, стимулисање, похваљивање и награђивање посвећених радника који постижу резултате у раду са ученицима (не само на званичним такмичењима, него и у другим облицима рада са ученицима).

Мисија и визија

Мисија

Мисија наше школе је да ученици развијају компетенције, стичу примењива знања и усвајају комуникацијске и информационо-технолошке вештине, које ће бити основа за даље формално образовање и целоживотно учење. Тимски рад се остварује кроз организацију рада која почива на изучавању обавезних предмета, изборних програма и активности, као и целодневној настави и продуженом боравку. Користећи искуства досадашње добре традиције и применом иновативних метода рада обезбеђујемо да се учесници образовно-васпитног процеса осећају задовољно и безбедно, уз међусобно разумевање, уважавање и поверење.

Визија

Желимо да наша школа буде место потпуног и слободног развоја ученика и запослених у складу са сопственим потенцијалима, уз подршку и међусобну сарадњу. Наша школа ће и у наредном периоду бити посвећена образовању и васпитању ученика који ће бити одговорни чланови друштва и својим компетенцијама заузимати важно место у нашој, али и другим земљама. Неговаћемо активности усмерене на оспособљавање ученика за целоживотно учење и на стварање подстицајне, сарадничке и толерантне атмосфере за све учеснике образовног процеса. Такође, учинићемо све да се наставни процес додатно осавремени уз коришћење информационо-комуникационе технологије, уз пратећа инфраструктурна улагања, која ће допринети да настава буде квалитетнија и да омогући свестрани развој личности сваког ученика.

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Циљ:

- подизањем квалитета наставног процеса унапредити учење и на тај начин омогућити напредовање ученика у односу на стандарде постигнућа за крај основног образовања;
- усвајање трајних и примењивих знања;
- боља ученичка постигнућа на завршном испиту.

Задаци:

- обезбеђивање уједначених критеријума оцењивања и његове доступности ученицима и родитељима;
- реализација интерних тестирања ученика по узору на тест са завршног испита;
- континуирано праћење напредовања ученика;
- прилагођавање начина усвајања знања ученицима са тешкоћама у учењу и развоју.

Активности	Носиоци активности	Време остваривања	Начин праћења остваривања плана активности
Анализа постигнућа ученика на завршном испиту	Тим за професионалну оријентацију Стручна већа за области предмета који се полажу на завршном испиту	Јун–август сваке школске године	Записници Тима за ПО Записник са седнице НВ Записници Тима за самовредновање Извештај о остваривању годишњег плана рада школе
Припрема и спровођење иницијалних тестирања из предмета који се полажу на ЗИ	Предметни наставници предмета који се полажу на ЗИ	Септембар сваке школске године	Записници Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе Школска педагошка документација

Седнице стручних већа за области предмета са посебним освртом на припрему и анализу резултата на ЗИ	Чланови стручних већа	Током сваке школске године	Записници са седница Извештаји о раду
План додатне, допунске и припремне наставе за ученике осмог разреда	Предметни наставници, ПП служба	Август–јун сваке школске године	Школска педагошка документација
Оперативно планирање наставе предмета који се полажу на ЗИ, уз евентуалне измене у броју и типу часа из области на којима су ученици постигли лошије резултате	Предметни наставници	Током сваке школске године	Педагошка документација наставника
Израда тестова знања у оквиру редовне наставе који ће по својој структури и форми бити у функцији припреме ученика за полагање ЗИ	Предметни наставници, ПП служба	Током сваке школске године	Педагошка документација наставника и ПП службе
Упоредна анализа постигнућа ученика на пробном ЗИ у априлу и ЗИ у јуну месецу	Предметни наставници, ПП служба, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Април– јун сваке школске године	Педагошка документација наставника и ПП службе
Упоредна анализа резултата са завршног испита по предметима и закључних оцена на	Предметни наставници	На крају сваке школске године	Педагошка документација школе – Дневници и Извештај о остваривању

крају осмог разреда из тих предмета			годишњег плана рада школе
Настава усмерена ка остваривању исхода учења и образовних стандарда за крај основног образовања (пројектна настава и развој међупредметних компетенција)	Предметни наставници, ПП служба	Током сваке школске године	Педагошка документација наставника и ПП службе Записници са седница

2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Циљ :

- пружање подршке ученицима, наставницима и родитељима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији и развијање индивидуалних образовних планова.

Задаци:

- стручно усавршавање запослених у циљу оснаживања за рад са децом којој је потребна додатна подршка;
- развијање садржаја, метода рада и оцењивања у одељењима у којима су заступљени ученици за које је потребна додатна подршка;
- развијање и јачање партнерских односа на релацији школа - родитељи кроз тимски рад наставника, родитеља и стручних сарадника.

Активности	Носиоци активности	Време остваривања	Начин праћења остваривања плана активности
Формирање Тима за инклузивно образовање	Директор	Август сваке школске године	Записници седница Тима за инклузивно образовање и Педагошког колегијума
Израда плана и програма рада Тима за инклузивно образовање	Тим за инклузивно образовање	Септембар сваке школске године	Записници седница Тима за инклузивно образовање и Педагошког колегијума
Формирање тимова за додатну индивидуалну подршку	Тим за инклузивно образовање	Током сваке школске године	Записници седница Тима за инклузивно образовање и Педагошког колегијума
Укључивање	Тим за инклузивно	Током сваке школске	Записници седница

ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности и пројекте	образовање, одељењске старешине, предметни наставници	године	Тима за инклузивно образовање
Континуирана сарадња са родитељима ученика и обавештавање о евентуалној потреби за израду мера индивидуализације или ИОП-а	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине	Током сваке школске године	Записници седница Тима за инклузивно образовање, педагошка документација предметних наставника
Набавка асистивних дидактичких материјала и стручне литературе за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Директор школе, Тим за инклузивно образовање	Током сваке школске године, по потреби	Школска педагошка документација
Континуирано праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	Тим за инклузивно образовање, предметни наставници	На крају класификационих периода и полугодишта	Записници седница Тима за инклузивно образовање, педагошка документација наставника
Иницирање побољшања приступа школи и у школској згради за ученике и родитеље са инвалидитетом	Директор, Тим за инклузивно образовање		

Пружање помоћи наставницима у изради и спровођењу ИОП-а	ПП служба	Током сваке школске године по потреби	Записници Тима за инклузивно образовање
Сарадња са интересорном комисијом и другим институцијама у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	ПП служба, тим за инклузивно образовање	Током сваке школске године по потреби	Записници седница Тима за инклузивно образовање, пратећа медицинска документација ученика

3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Циљ:

- стварање безбедне и стимулативне средине за живот и рад ученика, превенција насиља и развијање вештина неопходних за конструктиван и ненасилан начин решавања конфликтних ситуација. Повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима у сврху квалитетнијег васпитања и образовања.

Задаци:

- унапређивање безбедности ученика;
- стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасилан начин решавања животних проблема и спречавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања.

Активности	Носиоци активности	Време остваривања	Начин праћења остваривања плана активности
Израда програма за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Август сваке школске године	Записници Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Формирање Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Директор школе, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Август сваке школске године	Записници Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Формирање Ученичког парламента	Координатор Ученичког парламента, одељењске старешине седмог и осмог разреда	Септембар сваке школске године	Записници са седница Ученичког парламента
Организација радионица на тему толеранције и превенције вршњачког насиља	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, наставници грађанског васпитања, одељењске старешине	Континуирано током сваке школске године	Записници Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, педагошка документација
Информисање наставника, родитеља и ученика са одредбама Посебног протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Директор, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине	Септембар сваке школске године	Педагошка документација наставника, огласна табла школе
Обележавање Дечије недеље, Дана толеранције и учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије код ученика	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, координатор Ученичког парламента	Континуирано током сваке школске године	Записници Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, педагошка документација

Предавња и трибине на тему насиља у организацији полиције, домова здравља, спортских организација	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, координатор Ученичког парламента	Континуирано током сваке школске године	Записници Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, педагошка документација
Сарадња школе са Саветом родитеља у активностима у вези програма заштите деце од насиља	Директор, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Континуирано током сваке школске године	Записници Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Савета родитеља
Округли столови, трибине, стручна предавања (наставници, ученици, родитељи) о насиљу и заштити деце од насиља	Директор, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Континуирано током сваке школске године	Записници Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања
Сарадња са релевантним службама (Центар за социјални рад, Дом здравља, Развојно саветовалиште, МУП,...)	Директор, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Континуирано током сваке школске године	Записници Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања
Васпитни рад са ученицима који имају проблема у понашању и израда	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и	Континуирано током сваке школске године	Записници Тима за заштиту од дискриминације, насиља,

планова појачаног васпитног рада	занемаривања, ПП служба, одељењске старешине		злостављања, педагошка документација ПП службе и наставника
Рад са ученицима који су жртве вршњачког или породичног насиља	ПП служба, одељењске старешине	Континуирано током сваке школске године	Записници Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, педагошка документација ПП службе и наставника
Саветодавни рад са родитељима ученика на тему превенције насиља	ПП служба, одељењске старешине	Континуирано током сваке школске године	Педагошка документација ПП службе и наставника

4. Мере превенције осипања ученика

Циљ:

- већ дуги низ година приликом уписа у први разред прими се велики број молби родитеља који територијално не припадају школи. Нажалост, сваке године одређени број молби не буде позитивно решен због немогућности пријема више од четири одељења. Сматрамо да је допринос оваквом статусу школе у свеукупној организацији рада и одличним резултатима које наши ученици показују не само на завршном испиту, већ и на бројним такмичењима. Школу похађа око 830 ученика, а разлози за напуштање и прелазак у другу школу у већини случајева су: одлазак у иностранство и промена места становања у неким удаљенијим деловима града. Циљ је да се овакав тренд настави и у будућности.

Задаци:

- подизање квалитета васпитно-образовног процеса у целини и подршка у учењу;
- превенција школског неуспеха као једног од разлога за рано напуштање школе;
- сарадња са родитељима и повећавање свести породице о важности образовања;
- изградња духа заједништва и идентитета школе и ученика и родитеља;
- укључивање вршњака у подршку ученицима;
- интензивна сарадња са локалном заједницом, одељењем друштвених делатности, Домом здравља, Центром за социјални рад и другим институцијама од значаја за спречавање раног напуштања школе.

Активности	Носиоци активности	Време остваривања	Начин праћења остваривања плана активности
Континуирано праћење успеха и понашања ученика, почевши од уписа у 1. разред	Одељењске старешине, ПП служба	Континуирано током сваке школске године	Школска педагошка документација
Распоред и реализација свих облика образовно-васпитног рада наставника	Директор, ПП служба, предметни наставници	Септембар сваке школске године	Школска педагошка документација
Коришћење савремених наставних средстава и метода рада у сврху унапређења наставног процеса	Директор, ПП служба, предметни наставници	Током сваке школске године	Школска педагошка документација
Редовно информисање и припрема штампаних материјала за родитеље (први родитељски састанак са календаром пријема родитеља, распоредом писмених провера знања...)	Директор, одељењске старешине	Септембар сваке школске године	Школска педагошка документација
Организација и рад слободних активности и секција према	Директор, предметни наставници	Септембар сваке школске године	Школска педагошка документација

интересовањима ученика			
Организација и реализација разноврсних промоција и манифестација из области културе (књига, позоришних представа, изложби слика...)	Директор, библиотекар, Тим за маркетинг и промоцију школе, КУД	Током сваке школске године	Школска педагошка документација
Разноврсна понуда ваннаставних активности (школа страних језика, фолклор, школе спорта...)	Директор, Тим за маркетинг и промоцију школе	Септембар сваке школске године	Школска педагошка документација
Укључивање ученика и родитеља у значајне догађаје, приредбе и манифестације које школа организује	Директор, предметни наставници	Током сваке школске године	Записници Тима за маркетинг и промоцију школе
Промоција школе у друштвеној средини и укључивање у националне и међународне пројекте	Директор, Тим за маркетинг и промоцију школе	Током сваке школске године	Записници Тима за маркетинг и промоцију школе

5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Општи циљ је садржан у пружању могућности да у школским условима ученици могу да реализују своја интересовања учешћем у разноврсним ваннаставним активностима, као и додатном раду.

Задаци:

- успостављање сарадње са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој деце и омладине;
- унапређивање програма културних и друштвених активности које доприносе повезивању школе и друштвене средине;
- отварање школе према друштвеној средини (учешће културних и других институција, позоришта, библиотеке, галерије и др.) у циљу остваривања програма образовно-васпитног рада;
- развијање потреба за културним садржајима и интересовања и за активно упознавање културних манифестација;
- учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине у којој се школа налази;
- развијење позитивног односа према културним вредностима и развијање основних појмова о културном окружењу;
- подстицање радозналости ученика, развијање љубави према културним остварењима, подстицање и неговање вредновања културних догађаја;
- самостално креирање културних догађаја;
- остваривање хуманитарних делатности: прикупљање средстава и организовање хуманитарних активности;
- остваривање школског партнерства кроз сарадњу са школама и другим установама и организацијама у окружењу, граду, земљи и иностранству (научно-истраживачки течаји, песнички сусрети, ликовне колоније, музички фестивали, спортски сусрети и др.);
- развијање такмичарског духа – спортске манифестације и учешће на конкурсима, такмичењима.

Стручно веће за уметност, културу и физичко васпитање прати, усмерава и координира културне делатности у школи. Својом активношћу доприноси остваривању циљева и задатака школе.

Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да надограде своје знање и умење.

Активност	Време	Носилац	Праћење
Приредба за будуће ђаке прваке „Први сусрет са школом“	Јун	учитељи 1. разреда, стручна служба	фотографије, извештаји директор
Свечани пријем ђака у 1.разред	1. септембар сваке шк.год.	учитељи, стручна служба школе	педагошка документација директор
Тематске изложбе ђака у школи, на нивоу ОЗ и паноа у холу школе	на крају сваког класификационог периода	одељењске старешине, стручна служба школе	педагошка документација директор
Обележавање Дечје недеље	октобар сваке шк.год.	учитељи, координатор Дечјег савеза	извештаји, стручна служба школе
Обележавање месеца књиге	октобар сваке шк.год.	библиотекар, наставници српског језика	извештаји, стручна служба школе
Посета Сајму књига	октобар сваке шк.год.	библиотекар, наставници српског језика	извештаји, стручна служба школе
Посете позориштима	током године	одељењске старешине, учитељи	извештаји, стручна служба школе
Реализација позоришних представа у свечаној сали школе	током године	наставници, стручна служба школе	извештаји, директор
Организација и реализација књижевних сусрета са ученицима	свако полугодиште по један сусрет	библиотекар	извештаји, стручна служба школе
Учешће на литерарним и ликовним конкурсима	током године у складу са годишњим планом	стручно веће за уметност, културу и физичко васпитање, учитељи	извештаји, стручна служба школе
Прослава школске славе – Свети Сава – Свечана академија	27. јануар	стручно веће за уметност, културу и физичко васпитање, наставници српског	фото документација, директор

Реализација школских такмичења и учешће на општинским такмичењима - у зависности од пласмана и на осталим нивоима	у складу са распоредом такмичења	предметни наставници	извештаји, стручна служба школе, директор
Учешће на такмичењима која организује Дечји савез – Пријатељи деце Земуна	у складу са планом такмичења	предметни наставници	извештаји, стручна служба школе, директор
Посета музејима и изложбама	током године	предметни наставници, одељењске	извештаји, стручна служба школе,
Годишњи концерт школски хорова	мај/јун	наставници музичке културе	фотографије, извештаји, стручна служба школе
Свечана академија за ученике 8. разреда на крају основне школе	Јун	наставници српског језика, одељењске	педагошка документација
Прослава мале матуре за ученике 8. разреда у школском амбијенту	Јун	одељењске старешине, стручна служба	извештаји, директор
Изложба свих успеха на такмичењима	мај/јуни сваке шк.год.	предметни наставници, стручна служба	педагошка документација извештаји,
Изложба ликовних радова на одређену тему, млађих и старијих разреда	полугодиште, крај шк године	учитељи, наставник ликовног, стручна служба	педагошка документација извештаји
Изложба поводом значајних догађаја у току шк. године	у складу са реализацијом активности	стручни активи, стручна служба	педагошка документација извештаји
Свечаност поводом завршетка првог циклуса школовања	јун сваке шк.год.	учитељи четвртих разреда, стручна служба	педагошка документација извештаји
Новогодишње активности	децембар сваке шк.год.	разредне старешине, ученички	педагошка документација извештаји
Прикупљање хуманитарне помоћи за угрожену децу у сарадњи са Црвеним крстом	децембар сваке шк.год.	разредне старешине, ученички	педагошка документација извештаји

6. План припреме за завршни испит

Циљ:

- задржати континуитет натпросечних постигнућа ученика у односу на општину, град и републику.

Активности	Време остваривања	Носиоци активности	Начин праћења остваривања плана активности
Анализа постигнућа ученика на завршном испиту	Јун сваке школске године	Стручна већа за области предмета	Записник са седница Наставничког већа, записници са седница стручних већа
Припрема и реализација иницијалног теста и анализа у односу на закључке са ЗИ	Септембар сваке школске године	Стручна већа за области предмета	Записник са седница Наставничког већа, записници са седница стручних већа
Израда годишњих и месечних планова редовне наставе у односу на закључке анализе успеха на завршном испиту	Континуирано током школске године	Стручна већа за области предмета, предметни наставници	Школска педагошка документација
Израда годишњих и месечних планова додатне и допунске наставе у односу на закључке анализе успеха на завршном испиту	Континуирано током школске године	Стручна већа за области предмета, предметни наставници	Школска педагошка документација

Израда тестова знања у оквиру редовне наставе који ће по својој структури и форми бити у функцији припреме ученика за полагање ЗИ	Континуирано током школске године	Стручна већа за области предмета, предметни наставници	Школска педагошка документација
Спровођење и анализа резултата пробног завршног испита	Април сваке школске године	Стручна већа за области предмета	Записници са седница НВ и стручних већа за области предмета, школска педагошка документација
Израда распореда часова припремне наставе за ученике осмог разреда	Јун сваке школске године	Педагог	Школска педагошка документација
Спровођење припремне наставе за ученике осмог разреда	Јун сваке школске године	Предметни наставници	Предметни наставници (10 часова припремне наставе)

7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Активности	Носиоци активности	Време остваривања	Начин праћења остваривања плана активности
Пројекат „Покренимо нашу децу“	наставници разредне наставе	континуирано у току школске 2018/2019.	Извештај о раду школе, извештај о раду стручног већа млађих разреда, школска педагошка документација
TIMSS пројекат	наставници разредне наставе, педагог, директор	током школске 2018/2019.	Извештај о раду педагога, школска педагошка документација
пројекат LIONS QUEST – вештине за адолесценцију	педагог, психолог, наставници предметне наставе	током школске 2018/2019. и 2019/2020.	Извештај о остваривању годишњег плана рада школе, извештај о раду стручних сарадника
Пројекат „Саватић у мају“	наставници музичке културе, наставник ликовне културе, наставници разредне наставе, директор	мај 2019.	Извештај о раду стручног већа за уметност и културу
Међународни програм ЕКО – ШКОЛЕ	наставници стручног већа природних наука	током школске 2018/2019. и 2019/2020. и 2020/2021.	Извештај о раду стручног већа природних наука
Пројекат Космос : планете сунчевог система	професори разредне наставе, педагог	током другог полугодишта школске 2018/2019.	Извештај о раду стручног већа млађих разреда
Пројекат Зелена учионица	професор географије, родитељи, ученици	током школске 2018/2019. и 2019/2020. и	Извештај о остваривању годишњег плана

		2020/2021.	рада школе
--	--	------------	------------

8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

У складу са Развојним планом школе, планира се развијање компетенција наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника школа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, приоритетним областима које је утврдило надлежно министарство на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника, резултатима екстерне евалуације школе и самовредновања.

Непосредну организацију и начине реализације приоритета стручног усавршавања Школа планира на годишњем нивоу (прилог у Годишњем плану рада школе) на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља.

Следи уопштени план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у наредном развојном периоду.

Трајни задаци су:

- подстицање наставника на континуирано стручно усавршавање;
- организација што разноврснијих семинара унутар школе;
- повезивање са другим школама у циљу прављења међушколских активности/пројеката;
- охрабривање наставника за увођење иновација у наставни процес

Активности	Носиоци активности	Време остваривања	Начин праћења остваривања плана активности
Израда плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и	Директор, ПП служба, руководиоци стручних већа за области предмета	Септембар сваке школске године	Школска педагошка документација

директора			
Презентација посећених семинара на састанцима стручних већа или НВ	Чланови Стручних већа за област предмета Наставничког већа	Током сваке школске године	Записници стручних већа за област предмета
Организација различитих облика стручног усавршавања унутар установе	Директор, ПП служба, руководиоци стручних већа за области предмета	Током сваке школске године	Записници са седнице Наставничког већа, записници стручних већа за област предмета
Примена бодовања стручног усавршавања унутар установе правилник донет на нивоу школе	ПП служба, руководиоци стручних већа за области предмета, предметни наставници	Током сваке школске године	Записници стручних већа за област предмета
Израда годишњег плана угледних часова	Стручна већа за области предмета	Септембар сваке школске године	Школска педагошка документација

9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Циљ коме школа тежи је подизање квалитета наставе увођењем савремених метода, техника и облика рада. У оквиру реализације програма „Развионица“ урађене су припремне активности за увођење ИКТ технологије у наставу и делимично су обезбеђени услови за њену реализацију.

Општи циљ је стварати услове за примену ИКТ технологије у настави: обезбеђивање техничких услова, повећање компетенција наставника у примени ИКТ технологије, повећање вештина ученика у коришћењу (није јасна формулација)

Задаци:

- обезбеђивање техничких услова
- повећање компетенције наставника у примени ИКТ технологије у настави
- коришћење ученичких компетенција за е-учење
- грађење услова за активније учешће ученика у припремним активностима за реализацију наставе

Активност	Време	Носилац	Праћење
Обезбеђивање техничких услова за употребу ИКТ технологије (обезбеђивање квалитетног и уједначеног сигнала у школском простору, набавка додатне опреме)	2018/19 шк.год.	директор	ивештаји, директор
Увођење ИКТ технологије као подршке реализацији наставним предметима	континуирано током периода 2018/19. до 2020/21 шк. год .	стручни активи, стручни сарадници	извештаји, записници, директор
Подршка учитељима и наставницима у примени ИКТ знања и вештина у изради дидактичког материјала	током године	стручни сарадници, наставници, стручни активи	педагошка документација стручна служба
подршка учитељима и наставницима у изналажењу истраживачких задатака за ученике у складу са програмима	током године	стручни сарадници, наставници, стручни активи	педагошка документација , директор
Акциона истраживања – припрема и реализација	током године	стручни сарадници, наставници, реализатори обука	резултати и анализа истраживања, стручни сарадници

Развој менторства – сарадња са факултетима	током године	стручни сарадници, наставници, реализатори обука	записници, извештаји, стручни сарадници, директор
Коришћење ИКТ наставе у припреми и реализацији пројектне наставе	током године	наставници, стручни сарадници	записници, извештаји, стручни сарадници, директор
Коришћење ИКТ технологије у припреми угледних часова	према плану рада стручних актива	наставници, стручни сарадници	записници, извештаји, стручни сарадници, директор
Увођење електронских дневника	припремне активности 2018/19. шк год. од 2019/20.шк.год. примена	наставници, стручни сарадници	наставници, стручни сарадници, директор

10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

У циљу мотивисања већег броја наставника за стицање звања и напредовања у служби потребно је радити на стручном усавршавању и оспособљавању наставника да прате и примењују савремена дидактичко-методичка средства, а све у функцији унапређивања наставе и резултата учења као и повећавања функционалног знања ученика. У професионални развој запослених укључен је и развој каријере напредовањем у одређено звање. Тренутно, у школи један наставник има звање педагошки саветник.

Активности	Носиоци активности	Време остваривања	Начин праћења остваривања плана активности
Креирање програма стручног усавршавања школе на основу индивидуалних планова стручног усавршавања наставника и	Руководиоци стручних већа за област предмета, ПП служба, предметни наставници	Септембар сваке школске године	Записници са седница стручних већа за област предмета

стручних сарадника			
Планирање угледних часова и активности	Руководиоци стручних већа за област предмета, ПП служба, предметни наставници	Септембар сваке школске године	Записници са седница стручних већа за област предмета
Мишљење и препорука директора и чланова Наставничког већа и Стручног већа за област предмета о захтеву запослених за напредовање у звање	Директор, чланови Стручног већа за област предмета и Наставничког већа	Током сваке школске године	Записници са седница Наставничког већа и стручних већа за области предмета
Рад са приправницима (менторски рад)	Предметни наставници, ПП служба	Током сваке школске године	Школска педагошка документација
Припрема ученика за учешће за све нивое такмичења из различитих области	Предметни наставници	Током сваке школске године	Школска педагошка документација
Упознавање наставника са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања	Директор, ПП служба	Током сваке школске године	Записници са седница Наставничког већа, записници са седница стручних већа за област предмета
Редовно информисање запослених о стручним скуповима,	Директор, ПП служба, предметни наставници	Током сваке школске године	Записници са седница Наставничког већа, записници са

конференцијама, трибинама, зимским и летњим школама			седница стручних већа за област предмета
Редовно ажурирање личног портфолија	Предметни наставници	Током сваке школске године	Лични портфолио запослених
Учешће запослених у раду општинских и републичких друштава и актива за области предмета	Предметни наставници, ПП служба	Током сваке школске године	Записници са седница стручних већа за област предмета

11. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

Циљ школе је да подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, који ће бити заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Задаци:

- информисање родитеља о свим питањима важним за живот и рад школе;
- јачање родитељске компетенције;
- укључивање родитеља у рад школе.

Активност	Време	Носилац	Праћење
Редовни одељењски и разредни родитељски састанци, информисање	почетак шк. године, класификациони периоди, крај шк. год.	одељењске старешине	педагошка документација стручна служба
Тематски родитељски састанци; реализација програма и пројеката, превентивне активности	током године у складу са програмом рада, по потреби	одељењске старешине, стручни сарадници	Педагошка документација директор
Континуирано и редовно информисање родитеља: сајт, фејсбук, инстаграм, пано у холу, спољашњи пано, одељењски пано	усаглашено са реализацијом садржаја у шк. год.	координатори сајта, фејсбука, тимова	записи, документација стручни сарадници

Отворена врата, индивидуални и групни разговори на теме проистекле из рада, информисање, саветовање	по распореду на почетку сваке шк.год.	наставници, стручни сарадници,	извештаји, записници, директор
Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима чија деца имају тешкоћа у школском раду, учењу, понашњу и развојне проблеме	током године у складу са постојећим проблемима	стручни сарадници	педагошка документација, директор
Избор представника одељења за Савет родитеља	септембар сваке школске године	одељењске старешине	записници, психолог
Учешће родитеља у Школском одбору	током године према плану рада	секретар, чланови ШО	записници, педагог
Учешће родитеља у акцијама: уређења школског простора, поправљања квалитета школског живота	према плану сваке шк.год.	наставници, стручни сарадници	извештаји, директор
организовање састанака са мањим групама родитеља, ученика, наставника, одељењских старешина ради решавања	током шк.год.године по потреби	наставници, стручни сарадници	записници, директор
Организовање и реализација присуства родитеља часу: по захтеву родитеља, по позиву школе; превазилажење конкретних проблема насталих током рада, уношење иновација у садржаје, методе и облике рада; информативни, едукативни, превентивни ниво	током године	одељењски старешина, наставници, стручни	записници, директор
Пружање помоћи родитељима из оквира професионалне оријентације информативан, едукативан и по потреби превентиван рад	друго полугодиште у шк.год.	психолог	извештај, директор

Учешће родитеља у пројектима школе, иницијатива школе	према плану рада школе за текућу шк.год.	наставници, родитељи	извештаји, стручни сарадници
Учешће на трибинама, стручним предавањима које организује школа, едукативни ниво	током године	одељењске старешине	извештаји, стручни сарадници
сарадња у покретању и организовању трибина: здрава исхрана, коришћење ИКТ технологије, едукативни ниво			
Формирање клуба родитеља, који би покретао и учествовао у планирању и реализацији школских активности. припремне активности и конституисање; израда плана реализација планираних активности	18/19. шк.год, 19/20.шк.год. 19/20. и 20/21.шк год.	стручни сарадници, одељенске старешине	извештаји, директор
Укључивање родитеља у школске тимове и активно учешће родитеља у тимовима	према плану у свакој шк.год.	одељенске старешине Савет родитеља,	извештаји, стручни сарадници, координатори тимова
Обележавање постигнућа ученика на такмичењима: литерарним, ликовним, спортским, различитим школским такмичењима, изложба, рецитал, хор,	на крају циклуса такмичења из сваке области	предметни наставници, клуб родитеља	извештаји, стручни сарадници, координатори стручних већа и тимова
Учешће родитеља у покретању и реализацији пројекта Зелена учионица и у покретању и реализацији различитих* активности	Усаглашено са планом пројекта Зелена Учионица	Савет родитеља, Клуб родитеља	извештаји, директор

12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Циљ: обезбеђивање учешћа ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу – подстицање сарадње, уважавања и вршњачке едукације

Активности	Носиоци активности	Време остваривања	Начин праћења остваривања плана активности
Потписивање протокола о сарадњи са факултетима који образују наставнике	Директор, ПП служба	Током сваке школске године	Протокол о сарадњи
Сарадња са институцијама на нивоу општине и града (Општина Земун, ДЗ Земун, МУП, Центар за социјални рад, Црвени крст...)	Директор, ПП служба	Током сваке школске године	Школска педагошка документација
Сарадња и умрежавање са основним и средњим школама на нивоу града Београда и РС кроз размену искуства и примера добре праксе	Директор, ПП служба, чланови Наставничког већа	Током сваке школске године	Школска педагошка документација
Укључивање запослених у рад општинских и градских актива и стручних друштава наставника	Предметни наставници	Током сваке школске године	Записници стручних већа за области предмета
Сарадња са	Директор, ПП	Током сваке школске	Записници стручних

установама културе од јавног и националног значаја (музеји, позоришта, галерије, биоскопи, задужбине и др.)	служба, чланови Наставничког већа	године	већа за области предмета, школска педагошка документација
---	-----------------------------------	--------	---

Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада:

- прелазак на кабинетску наставу;
- континуирано стручно усавршавање запослених, развој компетенција за професију наставника и њихов професионални развој;
- учешће школе у већем броју пројеката;
- организација већег броја ваннаставних активности у односу на просторне и инфраструктурне капацитете школе;
- модернизација наставних средстава и самог наставног процеса (примена ИКТ-а и настава усмерена на исходе учења);
- пружање додатне подршке даровитим ученицима и ученицима са тешкоћама у учењу и развоју и остваривање потенцијала у складу са њиховим могућностима;
- унапређивање учења и квалитета наставног процеса кроз јасне критеријуме оцењивања у односу на стандарде постигнућа и исходе учења;
- локално и међународно умрежавање и повезивање школе са другим институцијама уз размену искустава и примера добре праксе;
- инфраструктурна улагања у опремљеност кабинета и школске зграде у целини.